



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Materiál na zasadnutie MsZ
v Zlatých Moravciach dňa 10.11.2011

Číslo materiálu: 19

Informácia

o organizačnej zmene na Mestskom úrade v Zlatých Moravciach

Predkladá:

Ing. Peter Lednár, CSc.
Primátor mesta

Spracoval:

Ing. Ján Jamrich
Prednosta úradu

Prerokované:

MsR dňa 2.11.2011 – odporúčené

Návrh na uznesenie:

Uznesenie č. .../2011
z 10. zasadnutia mestského zastupiteľstva v Zlatých Moravciach
konaného dňa 10.11.2011

Informácia o organizačnej zmene na Mestskom úrade v Zlatých Moravciach

Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach na svojom 10.zasadnutí MZ konanom dňa 10.11.2011

prerokovalo

informáciu o organizačnej zmene na Mestskom úrade v Zlatých Moravciach

berie na vedomie

informáciu o organizačnej zmene na Mestskom úrade v Zlatých Moravciach

V Zlatých Moravciach dňa 10.11.2011

Ing. Peter Lednár, CSc.
primátor mesta

Za správnosť: Ing. Ján Jamrich
prednosta mestského úradu

Dôvodová správa k organizačnej štruktúre

Organizačný poriadok MsÚ v Zlatých Moravciach nebol kompletne menený od roku 2005 a navyše už nezodpovedal súčasnému trendu vývoja samosprávy. Niektoré oddelenia a pracovné pozície boli zdvojené a preto bolo potrebné jednotlivé činnosti na oddeleniach zosúladiť tak, aby na seba logicky nadväzovali a tvorili jednotný proces.

V období mesiacov jún a júl 2011 sa vykonával personálno-organizačný audit zameraný na analýzu efektívnosti v činnosti jednotlivých oddelení MsÚ a toto zefektívnenie sa vykonalo prerozdelením pracovných úloh medzi jednotlivými oddeleniami alebo v rámci oddelení za súčasného zníženia počtu zamestnancov MsÚ nasledovne: (všetko toto odzrkadľuje nová organizačná štruktúra vytvorená k 14.10.2011)

1. Oddelenie pre výstavbu, územné plánovanie, dopravu a životné prostredie sa premenovalo na **Oddelenie výstavby a komunálnych služieb**. Z Oddelenia pre ľudské zdroje na toto oddelenie sa na toto oddelenie presunula agenda projektov a aktivačnej činnosti a agenda Štátneho fondu rozvoja bývania, pričom došlo k presunu zamestnancov pracujúcich na týchto pozíciách. Na tomto oddelení nedošlo k zníženiu počtu zamestnancov.

2. Oddelenie bytové, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky sa premenovalo na **Oddelenie správy majetku mesta**. Agenda na úseku dane za užívanie verejného priestranstva prešla z tohto oddelenia do náplne oddelenia financií a rozpočtu. Vymáhanie pohľadávok v súvislosti s touto daňou sa presunulo do pôsobnosti právnikovi mesta na referát vymáhania pohľadávok. Agenda týkajúca sa vydávania rybárskych lístkov, vydávania osvedčení o samostatne hospodáriacich roľníkoch sa presunula na Oddelenie vnútornej správy a evidencií do Kancelárie prvého kontaktu. Na tomto oddelení došlo k zníženiu počtu zamestnancov o jedného, s tým že bytová agenda prešla na mestský podnik Službyt.

3. Oddelenie finančné, ekonomické a plánovacie sa premenovalo na **Oddelenie financií a rozpočtu**. Agenda na úseku vymáhania pohľadávok prešla do pôsobnosti právnikovi mesta do referátu vymáhania pohľadávok, pričom dochádza k presunu zamestnanca pracujúceho na tejto pozícii. Agenda dane za psa a dane za ubytovanie prešla do referátu pre správu miestnych daní a poplatku za komunálny odpad. Agenda na úseku dane za užívanie verejného priestranstva prešla z Oddelenia správy majetku mesta do náplne Oddelenia financií a rozpočtu. Do náplne Oddelenia financií a rozpočtu prešla aj agenda miezd a personalistiky spolu s presunom zamestnanca vykonávajúceho tieto činnosti. Na tomto oddelení nedošlo k zníženiu počtu zamestnancov.

4. Oddelenie pre ľudské zdroje sa zrušilo celé. Agenda projektov a aktivačnej činnosti sa spolu so zamestnancom vykonávajúcim tieto činnosti presunula na oddelenie výstavby a komunálnych služieb. Agenda sociálnych vecí vrátane Klubu dôchodcov, ZOS a DOS sa spolu so zamestnancami vykonávajúcimi tieto činnosti presunuli priamo pod prednostu MsÚ. Ostatné pracovné miesta, a to miesto vedúceho tohto oddelenia, miesto odborného referenta pre technickú pomoc pre projekty a miesto referenta pre školstvo (t.č. personálne neobsadené), sa zrušilo. Uvedené organizačné zmeny sa zrealizovali znížením počtu zamestnancov na tomto oddelení o dvoch zamestnancov.

5. Oddelenie správne a organizačné sa premenovalo na **Oddelenie vnútornej správy a evidencií**. Zlúčila sa agenda evidencie stavieb, budov a domov a evidencia obyvateľov do jednej funkcie, ktorú zabezpečí iba jeden zamestnanec. Agenda CO a obrany sa presunula pod toto oddelenie. Správa registratúrneho strediska a agenda CO a obrany sa zlúčili pod jedno pracovné miesto, ktoré bude zabezpečovať tiež jeden zamestnanec, pričom sa zrušilo miesto referenta registratúrneho strediska. Agenda miezd a personalistiky sa presunula spolu so zamestnancom z tohto oddelenia na oddelenie financií a rozpočtu. Agenda personálnych pracovných činností vrátane evidencie spisov zamestnancov sa presunula do referátu personalistiky a miezd na oddelenie financií a rozpočtu, v dôsledku čoho sa zrušilo miesto referenta vykonávajúceho personálne pracovné činnosti a evidenciu stavieb, domov a budov. Agenda inventarizácie majetku mesta vrátane MsÚ, školských zariadení a mestských podnikov prešla na oddelenie správy majetku mesta. Matričný úrad sa presunul pod Oddelenie vnútornej správy a evidencií. Prerozdělili sa pracovné úlohy na úseku KPK a zastupovania matriky (zlúčenie činností), pričom na KPK pribudla agenda vydávania rybárskych lístkov, známok na psa a vydávanie osvedčení o samostatne hospodáriacich roľníkoch. Zrušilo sa jedno miesto v KPK. Z pracovnej náplne vedúcej oddelenia vnútornej správy a evidencií sa presunula agenda centrálnej evidencie zmlúv k právnikovi MsÚ, pričom do pracovnej náplne vedúcej tohto oddelenia sa presunula agenda vybavovania správ o povesti. Uvedené organizačné zmeny sa zrealizovali znížením počtu zamestnancov na tomto oddelení o troch zamestnancov (referent evidencie domov, bytov a stavieb + agendy personálnych pracovných činností, referent registratúrneho strediska a referent KPK). Na tomto oddelení sa vytvorilo nové miesto informatika s úväzkom 0,3 (aby bolo zabezpečené zastupovanie správcu siete a informačného technika počas jeho neprítomnosti – dovolenka, PN, paragraf) a znížil sa pracovný úväzok o 0,3 doručovateľke.

6. Na právnom referáte sa zrušilo miesto referenta (asistenta) pre právnika úradu, ktoré bolo personálne neobsadené. Agenda na úseku vymáhania pohľadávok prešla z Oddelenia financií a rozpočtu do pôsobnosti referátu vymáhania pohľadávok, ktorý bude patriť pod právnika mesta, pričom došlo k presunu zamestnanca pracujúceho na tejto pozícii. správy a evidencií sa presúva agenda centrálnej evidencie zmlúv k právnikovi MsÚ.

7. Na úseku Tekovských novín sa zrušilo jedno miesto redaktora a tým došlo k prerozdeleniu pracovných činností, pričom tieto pracovné činnosti redaktorky prešli do kompetencie redaktora a šéfredaktora. Na tomto oddelení došlo k zníženiu počtu zamestnancov o jedného.

Záver k organizačným zmenám:

z nasledovných zmien vyplýva, že po vykonaní organizačných zmien po 01.07.2011 k 14.10.2011 boli z dôvodu nadbytočnosti prepustení 4 zamestnanci, t.j.:

Počet zamestnancov v 1/2011: 50

Počet zamestnancov, ktorí boli uvoľnení z dôvodov nadbytočnosti: 4

Počet zamestnancov, ktorým skončil pracovný pomer dohodou: 2

Počet zamestnancov na MsÚ po zmene organizačnej štruktúry k 15.10.2011: 44

Čo značí úsporu na rok 2012 vo výške: 4436,00 Eur mesačne

