

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Zlaté Moravce č. /2011 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Zlaté Moravce

Mestské zastupiteľstvo mesta Zlaté Moravce v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti vydáva v súlade s ustanoveniami § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov toto všeobecne záväzné nariadenie

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje najmä spôsoby a podmienky nakladania s majetkom mesta Zlaté Moravce (ďalej len „mesta“), práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta ako aj ďalšie pravidlá pri nakladaní s majetkom mesta v zmysle príslušných právnych predpisov.

2. Cieľom tohto VZN je usmerniť využívanie majetku mesta Zlaté Moravce na plnenie úloh verejnoprávnej povahy, chrániť majetok mesta pred jeho zneužitím a pred neehospodárnym nakladaním a zabezpečiť jeho čo najefektívnejšie zhodnocovanie a zveľaďovanie, a tým v čo najväčšej možnej miere zabrániť situácii charakterizovanej neschopnosťou mesta plniť svoje verejnoprávne funkcie riadne a včas v dôsledku nedostatočnej majetkovej základne.

3. Toto VZN sa vzťahuje primerane aj na právnické osoby zriadené alebo založené Mestom Zlaté Moravce nakladajúce s majetkom mesta.

Čl. 2

Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o majetku obcí“) alebo ktoré nadobudlo mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

2. Mesto môže nadobúdať ďalší majetok najmä kúpou, zámenou, darovaním, rozhodnutím štátneho orgánu alebo vlastnou investičnou činnosťou.

Čl. 3

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta

1. Mesto Zlaté Moravce a právnické osoby zriadené alebo založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať, pričom za týmto účelom sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

- d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitných predpisov,
 - f) hospodáriť s majetkom v súlade s týmto VZN.
2. Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Mestom Zlaté Moravce (ďalej ako „mestská organizácia“) hospodáriace s majetkom mesta sú povinné vykonávať štvrťročné rozbor hospodárenia a predkladať mestskému zastupiteľstvu polročne správu o plnení programového rozpočtu.
3. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereneného majetku.
4. Poistenie všetkého majetku mesta vrátane majetku zvereneného do správy a majetku prenajatého zabezpečuje Mesto Zlaté Moravce.

Čl. 4

Zverenie majetku do správy

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy mestským organizáciám, pričom na mestské organizácie prechádzajú i súvisiace majetkové práva a záväzky. Zverenie majetku mesta do správyestskej organizácii sa vykonáva bezplatne.
2. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním. Mestské organizácie sú povinné pri správe mestského majetku postupovať v súlade so zákonom o majetku obcí v znení neskorších predpisov a týmto VZN.
3. O zverení majetku mesta do správyestskej organizácii rozhoduje Mestské zastupiteľstvo mesta Zlaté Moravce (ďalej ako „MsZ“).
4. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou, a to pri zriaďovaníestskej organizácie v zriaďovacej listine alebo pri zverení ďalšieho majetku mesta existujúcejestskej organizácii zmluvou o zverení majetku do správy a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku do správy.
5. Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy podpisujú štatutárni zástupcovia oboch strán – primátor mesta za odovzdávajúceho a riaditeľestskej organizácie za preberajúceho a obsahuje:
- a) určenie zvereneného majetku mesta; v prípade nehnuteľností podľa údajov z katastra nehnuteľností a v prípade hnutelných vecí podľa údajov z účtovnej evidencie,
 - b) obstarávaciu cenu zvereneného majetku a oprávky k zverenenému majetku ku dňu zverenia do správy (ak sa majetok odpisoval) podľa údajov účtovnej evidencie,
 - c) majetkové práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - d) účelové určenie zverovaného majetku,
 - e) spôsob usporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
 - f) príp. iné dojednania (napr. doba zverenia majetku, vymedzenie rozsahu práv a iné povinnosti správcu, správa o stave zvereneného majetku)
6. Preberajúci je povinný poskytovať zamestnancom zriaďovateľa pri príprave podkladov k protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku do správy súčinnosť.
7. Zápis správy zvereneného majetku do katastra nehnuteľností zabezpečí Mestský úrad.

Čl. 5

Prevod a zámena správy majetku mesta

1. Prevod správy nehnuteľného majetku mesta medzi mestskými organizáciami je možný len so súhlasom MsZ.

2. Prevod správy hnutel'ného majetku mesta medzi mestskými organizáciami je možný:
 - a) do zostatkovej hodnoty 3.500,- € s písomným súhlasom primátora mesta,
 - b) v zostatkovej hodnote nad 3.500,- € vrátane so súhlasom MsZ.
3. Prevod správy sa uskutočňuje písomnou formou, a to zmluvou o prevode správy majetku a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.
4. Vzájomná zámena správy majetku medzi mestskými organizáciami je možná len so súhlasom MsZ, pričom sa uskutočňuje písomnou formou, a to zmluvou o zámene správy majetku a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.

Čl. 6

Odňatie zvereného majetku

1. Odňať majetok mesta alebo jeho časť, ktorý je v správe mestskej organizácie tejto organizácii je možné len so súhlasom MsZ. O odňatí správy majetku mesta sa spíše protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.
2. Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú, odňať:
 - a) ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitel'ný alebo ak ho mestská organizácia nedostatočne využíva,
 - b) ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom,
 - c) ak mestská organizácia nakladá so zvereným majetkom v rozpore so zákonom o majetku obcí alebo týmto VZN,
 - d) ak mestská organizácia nakladá so zvereným majetkom nehospodárne,
 - e) pri zlúčení alebo splynutí s inou mestskou organizáciou,
 - f) pri likvidácii, transformácii alebo inej organizačnej zmene.
3. O odňatí správy majetku sa vyhotoví medzi mestom a príslušnou mestskou organizáciou písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.

Čl. 7

Prenechávanie majetku mesta do užívania

1. Mesto a mestské organizácie sú pri prenechávaní majetku mesta do užívania povinné postupovať podľa zákona o majetku obcí a v súlade s týmto VZN.
2. Vypožičanie majetku mesta je možné len vo výnimočných prípadoch, najmä zo sociálnych alebo verejnoprospešných dôvodov, pričom tento dôvod musí byť v zmluve o výpožičke výslovne uvedený. Vypožičanie nehnuteľnej veci na dobu dlhšiu ako 10 dní v mesiaci, je možné len so súhlasom MsZ, v ostatných prípadoch rozhoduje o výpožičke primátor alebo štatutárny zástupca mestskej organizácie po predchádzajúcom písomnom súhlase primátora.
3. Uzatváranie nájomných zmlúv patrí do právomoci primátora mesta, resp. riaditeľa mestského podniku spravujúceho mestský majetok. Pri prenájme nehnuteľnosti na dobu viac ako 10 rokov, je potrebný súhlas MsZ. V prípade podnájomných zmlúv sa vyžaduje písomný súhlas Mesta ako prenajímateľa.
4. Užívatelia mestského majetku sú povinní najmä:
 - a) hospodárne užívať majetok mesta,
 - b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta.

5. Majetok mesta nemožno dať do užívania tomu, kto má voči mestu neuhradené záväzky po lehote splatnosti.

6. Pri prenájme mestského majetku sa postupuje podľa ustanovení § 9a zákona o majetku obcí a zákona o obecnom zriadení, pričom spôsoby a podrobnosti upraví osobitné VZN.

7. Prenájom mestských bytov a bytov s opatrovatel'kou službou sa riadi príslušnými ustanoveniami osobitného VZN, ktorým sa stanovujú zásady prideľovania mestských bytov v meste Zlaté Moravce.

Čl. 8

Prevod vlastníctva majetku mesta

1. Mesto je pri prevode vlastníctva mestského majetku povinné postupovať podľa § 9a zákona o majetku obcí, pričom spôsoby a podrobnosti upraví osobitné VZN.

2. Majetok mesta nemožno previesť do vlastníctva toho, kto má voči mestu neuhradené záväzky po lehote splatnosti.

3. Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku mesta je neprípustný. Bezodplatný prevod hnuteľného majetku mesta so zostatkovou hodnotou vyššou ako 1.000 eur sa môže uskutočniť len so súhlasom MsZ, v ostatných prípadoch so súhlasom primátora.

4. Odplatný prevod nehnuteľného majetku mesta alebo úkony súvisiace s týmto prevodom podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom v súlade so zákonom o majetku obcí. Prevod je vždy zmluvný a rozumie sa tým uzatvorenie kúpnej, zámennej alebo inej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.

5. Odplatný prevod hnuteľného majetku mesta môže Mesto uskutočňovať:

- a) v zostatkovej hodnote do 3.500,- eur so súhlasom primátora na návrh prednostu MsÚ alebo riaditeľa mestskej organizácie,
- b) v zostatkovej hodnote nad 3.500,- eur vrátane so súhlasom MsZ.

Čl. 9

Stanovenie minimálnych cien pri prevode a nájme majetku mesta

1. Pri prevode a prenechávaní majetku do nájmu je podstatné vytvorenie súťažného, trhového a transparentného prostredia, ktoré by zabezpečilo prevod najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu alebo prenechanie majetku do nájmu za najmenej také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. V prípadoch, kedy nie je možné uplatnenie ekonomického princípu stanoveného v prvej vete a ak osobitné právne a cenové predpisy neustanovujú inak, uplatnia sa nasledovné minimálne ceny:

- a) prenájom pozemku na nepodnikateľské účely s výnimkou pozemkov v záhradkárskych osadách 0,10 eur/m²/rok
- b) prenájom pozemku na nepodnikateľské účely ako záhradky s výnimkou pozemkov v záhradkárskych osadách 0,10 eur/m²/rok
- c) prenájom pozemku pod garážou vo vlastníctve nájomcu 0,50 eur/m²/rok
- d) prenájom pozemku na podnikateľské účely 1,00 eur/m²/rok
- e) prenájom pozemku na umiestnenie reklamného zariadenia sa dojednáva nasledovne:
 - maloplošné reklamné zariadenia do 5 m² 34,00 eur / rok
 - strednoplošné reklamné zariadenie do 12 m² 67,00 eur / rok
 - veľkoplošné reklamné zariadenie nad 12 m² 166,00 eur / rok
- f) prenájom nebytových priestorov podľa účelu:

8. O prebytočnosti alebo o neupotrebitel'nosti hnuiteľnej veci špecifikovanej v § 7a ods. 1 zákona o majetku obcí, pri nižšej zostatkovej cene ako 3.500,- eur vrátane, rozhoduje primátor mesta.

9. Pre nakladanie s majetkom mesta v prípade jeho prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti, primátor zriadi likvidačnú komisiu ako svoj poradný orgán. Pre nakladanie s majetkom mesta v prípade škôd, ktoré na ňom vzniknú, primátor zriadi škodovú komisiu ako svoj poradný orgán. O zložení týchto komisií rozhodne primátor mesta.

10. O spôsobe naloženia s neupotrebitel'ným a prebytočným majetkom podá informáciu prednosta MsÚ alebo príslušný riaditeľ mestskej organizácie na najbližšom zasadaní MsZ.

Čl. 11

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta

1. Mesto a mestské organizácie sú povinné všetky pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať. Pri vymáhaní pohľadávok formou podania návrhu na príslušný súd na zaplatenie pohľadávky sa uplatňuje pohľadávka spolu s jej príslušenstvom.

2. Na písomnú žiadosť dlžníka a len zo závažných dôvodov, najmä sociálnych (príjmy na hranici životného minima, živelná pohroma a pod.), je možné dlh dlžníka celkom alebo sčasti odpustiť. V takomto prípade o odpustení dlhu rozhoduje:

- a) primátor mesta, ak celková výška dlhu je najviac 2.000 eur,
- b) MsZ, ak celková výška dlhu je viac ako 2.000 eur,

3. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou a priestupkom.

4. Mesto alebo mestská organizácia ako veriteľ môže dlžníkovi povoliť úhradu dlhu v primeraných splátkach alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom, ak dlžník súčasne písomne uznaná vzniknutý dlh čo do dôvodu a výšky. Najmä v prípade, ak je dlžníkom právnická osoba, je potrebné zabezpečiť pohľadávku ručením štatutárnym zástupcom tejto právnickej osoby, že ako ručiteľ berie na seba povinnosť voči veriteľovi, že uspokojí pohľadávku veriteľa, ak ju neuspokojí dlžník. Zaplatenie dlhu v splátkach sa môže povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky.

5. Ak je pohľadávka prechodne nevyžiteľná, môže mesto alebo mestská organizácia dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, mesto alebo mestská organizácia je povinná vykonať všetky úkony na jej včasné vymáhanie.

6. Mesto a mestská organizácia sú oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:

- a) je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyžiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, najmä ak pohľadávka sa premlčala a dlžník odmietol dobrovoľné uhradenie dlhu, ak je dlžník v likvidácii a pod.
- b) ak by náklady vymáhania pohľadávky presiahli ich prínos,
- c) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby príslušný orgán jej výšku určil,
- d) dlžník zomrel a pohľadávky nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka.

7. O dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje výlučne na základe kladného stanoviska finančnej komisie MsZ a vecne príslušného oddelenia MsÚ:

- a) do výšky 2.000 eur vrátane primátor mesta
- b) nad 2.000 eur mestské zastupiteľstvo

- neštátne zdravotnícke zariadenie	17,00 eur/m ² / rok
- služby (kaderníctvo, opravovne)	34,00 eur/m ² / rok
- garáže, sklady	17,00 eur/m ² / rok
- obchodné priestory	34,00 eur/m ² / rok
- kancelárske priestory	34,00 eur/m ² / rok
- reštauračné priestory (bufet)	36,00 eur/m ² / rok
- priestory na umiestnenie nápojových automatov	60,00 eur/m ² / rok
- telocvičňa	8,00 eur/ hodina
- priestory na krátkodobé školenia a kurzy	9,00 eur/ hodina
- ostatné účely	12,00 eur/m ² / rok

g) výška nájomného za nebytové priestory pre NSK - Ponitrianske múzeum v priestoroch mestského kultúrneho strediska za cenu 1,00 euro / rok

h) prenájom pozemkov pod novou požiarnou zbrojnicou, parcely registra „C“ – parc. č. 1462/24 a parc. č. 1462/23 na ul. 1. mája 1A pre Krajské riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Nitre za cenu 1,00 eur / rok

i) prenájom nehnuteľností pre mestské organizácie 1,00 eur / rok

j) výška nájomného pri nekvalitných priestoroch sa môže určiť dohodou bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenia týchto zásad

k) prenájom poľnohospodárskej pôdy pre poľnohospodárske podniky a lesnej pôdy pre hospodárenie v lesoch sa riadi podľa zákona č. 504/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa Občianskeho zákonníka.

2. Výška nájomného v nájomných zmluvách uzatváraných po nadobudnutí účinnosti tohto VZN na dobu dlhšiu ako jeden rok sa určí tak, že pri určení nájomného na ďalší rok trvania nájmu sa bude vychádzať z nájomného za predchádzajúci rok, ktoré sa zvýši vždy o % inflácie oficiálne zverejnenej Štatistickým úradom SR.

Čl. 10

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

1. Prebytočný je majetok, ktorý mesto alebo mestské organizácie nepotrebujú na plnenie svojich úloh a nie je predpoklad jeho využitia v budúcnosti.

2. Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenie objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.

3. Neupotrebitelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť iná právnická alebo fyzická osoba sa fyzicky a účtovne zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý neprejavili záujem iné právnické ani fyzické osoby.

4. Mestské organizácie sú povinné neupotrebitelný alebo prebytočný majetok vždy ponúknuť najskôr iným mestským organizáciám a až potom s ním naložiť iným spôsobom.

5. O prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti a následnej likvidácii hnutelného majetku rozhoduje:

a) do 3.500,- eur zostatkovej hodnoty - primátor mesta na návrh prednostu MsÚ alebo riaditeľa mestskej organizácie

b) v zostatkovej hodnote nad 3.500,- eur vrátane - MsZ na návrh primátora mesta.

6. Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť, alebo predať iným právnickým a fyzickým osobám, sa fyzicky zlikviduje.

7. O prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku rozhoduje MsZ.

v mestskej organizácii:

- a) do výšky 1.000 eur vrátane primátor na návrh riaditeľa mestskej organizácie
- b) nad 1.000 eur mestské zastupiteľstvo.

8. Mesto je oprávnené postúpiť svoje pohľadávky iba so súhlasom MsZ. Mesto nemôže prevziať dlh za iného dlžníka.

9. Na nakladanie s pohľadávkami Mesta na úseku daní a poplatkov sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

Čl. 12

Nakladanie s finančnými prostriedkami Mesta Zlaté Moravce

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa príslušných právnych predpisov.

2. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá prednosta Mestského úradu.

3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta zodpovedajú vedúci oddelení, náčelník mestskej polície, riaditelia mestských organizácií.

4. Vedúci finančného oddelenia a riaditelia mestských organizácií zabezpečujú vypracovanie polročných správ o plnení rozpočtu mesta, ktoré sa po prerokovaní vo finančnej komisii predkladajú do mestskej rady a na rokovanie mestského zastupiteľstva.

5. Mesto v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu na príslušný rok a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu určeného osobitným právnym predpisom.

6. Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky a nie je možné ich zabezpečiť v rámci limitu schválených rozpočtových prostriedkov, musí ich Mesto zabezpečiť v rámci svojho rozpočtu nasledovne:

- a) zmenou rozpočtu,
- b) použitím peňažných fondov,
- c) rozpočtovými opatreniami.

7. Zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami schvaľuje MsZ alebo primátor mesta s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru. O schválených zmenách rozpočtu primátorom mesta vedúci ekonomického oddelenia polročne predkladá informáciu mestskému zastupiteľstvu.

8. Rozpočtové opatrenia na základe návrhu príslušného vedúceho oddelenia, riaditeľa mestskej organizácie alebo náčelníka mestskej polície spracováva a predkladá vedúci ekonomického oddelenia MsÚ. Rozpočtové opatrenia schvaľuje:

- a) vo výške do 20.000 eur vrátane primátor mesta,
- b) vo výške nad 20.000 eur MsZ.

9. Primátor mesta schvaľuje rozpočtové opatrenia k 31. 12. bežného roka v rámci bežného rozpočtu presunom medzi položkami a podpoložkami v rámci hlavnej kategórie bez ohľadu na rozpočtovú triedu na zabezpečenie vyrovnaného plnenia rozpočtu za kalendárny rok, pokiaľ je nevyhnutné takéto rozpočtové opatrenia uskutočniť po poslednom zasadnutí MsZ v príslušnom kalendárnom roku.

10. Centrálnu evidenciu a číslovanie všetkých schválených rozpočtových opatrení vedie ekonomické oddelenie. Každý návrh rozpočtového opatrenia ako aj schválené rozpočtové opatrenia si eviduje vo svojej evidencii každý vedúci, ktorý pripravil návrh na rozpočtové opatrenie. Zapracovanie schváleného rozpočtového opatrenia do rozpočtu zabezpečí vedúci ekonomického oddelenia.

11. Použitie peňažných fondov mesta schvaľuje MsZ.

Čl. 13

Nakladanie s cennými papiermi

1. Vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi sa riadi príslušnými právnymi predpismi a podlieha vždy schváleniu MsZ.

Čl. 14

Poskytovanie záruk majetkom mesta a návratných finančných výpomocí

1. Mesto nemôže prevziať záruku za úver poskytovaný tretej osobe s výnimkou úveru poskytnutého mestskej organizácii, o ktorom rozhodne MsZ.

2. Poskytnutie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania je možné iba pre vlastné potreby a pre mestské organizácie, pričom sa vyžaduje schválenie v MsZ.

3. Poskytnutie návratnej finančnej výpomoci je možné iba pre mestské organizácie a schvaľuje ho MsZ.

Čl. 15

Úkony hospodárenia s majetkom mesta podliehajúce schváleniu mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) zverenie majetku mesta do správy mestskej organizácie a zámenu správy medzi správcami,
- b) odňatie zvereného majetku mesta zo správy mestskej organizácie,
- c) prevod správy nehnuteľného majetku mesta a prevod správy hnutel'ného majetku mesta nad 3.500 eur vrátane,
- d) vypožičanie nehnuteľnej veci na dobu dlhšiu ako 10 dní mesiaci,
- e) prenájom nehnuteľnosti na dobu viac ako 10 rokov,
- f) bezodplatný prevod hnutel'ného majetku so zostatkovou hodnotou vyššou ako 1.000 eur,
- g) odplatný prevod nehnuteľného majetku a úkony podľa príslušných právnych predpisov,
- h) odplatný prevod hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 3.500 eur vrátane,
- i) o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku v hodnote nad 3.500 eur zostatkovej ceny vrátane,
- j) o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku,
- k) prijatie nehnuteľnosti ako daru do majetku mesta,
- l) o odpustení dlhu celkom alebo sčasti nad 2.000 eur,
- m) o dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávok nad 2.000 eur a v prípade mestských organizácií nad 1.000 eur,
- n) postúpenie pohľadávok mesta,
- o) rozpočtové opatrenia nad 20.000 eur,

- p) použitie peňažných fondov,
 - q) vydávanie a nakladanie s cennými papiermi,
 - r) poskytnutie úveru (pôžičky), poskytovanie záruk a návratných finančných výpomocí pre mestské organizácie,
 - s) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností, koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu
 - t) prijatie úveru (pôžičky),
 - u) založenie majetku mesta,
 - r) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnostiach v majetku mesta,
 - t) zriadenie predkupného práva.
2. Mestské zastupiteľstvo sa vyjadruje k uzatvoreniu zmluvy o nájme nebytových priestorov s výškou nájomného nad 100.000 eur bez ohľadu na dobu prenájmu.
3. Úkony vyžadujúce schválenie mestským zastupiteľstvom podľa tohto VZN sa vopred prerokujú vo finančnej komisii MsZ a v Mestskej rade.

Čl. 16

Evidencia a inventarizácia majetku mesta

1. Majetok sa eviduje a inventarizácia majetku sa vykonáva na základe a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva najmenej raz ročne. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie. Skutočné stavy majetku sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kedy nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. Podrobnosti a postupy vykonania inventúry na každý rok upraví príslušný príkaz primátora mesta.

Čl. 17

Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto VZN a ním stanovených zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Čl. 18

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Zlaté Moravce na zasadnutí dňa
2. Týmto VZN sa zrušujú Zásady hospodárenia s majetkom mesta Zlaté Moravce účinné od 1.1.2005 v znení neskorších novelizácií.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Ing. Peter Lednár, CSc.
primátor