

SMERNICA

primátora mesta Zlaté Moravce č. 1/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 v podmienkach mesta Zlaté Moravce

Smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má mesto Zlaté Moravce ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba (ďalej len žiadateľ) môže mesto Zlaté Moravce požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Mesto Zlaté Moravce, zastúpené primátorom mesta umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie
3. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať.
4. Spôsoby sprístupňovania informácií sú :
 - a) ústne
 - b) telefonicky
 - c) vyhotovením fotokópií požadovaných informácií
 - d) vyhotovenie kópií na technických nosičoch (diskety, kompaktné disky)
 - e) odoslanie informácií poštou
 - f) odoslanie informácií faxom
 - g) odoslanie informácií e-mailom
5. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom navrhnutým žiadateľom alebo spôsobom dohodnutým medzi mestom a žiadateľom
6. Žiadosti o sprístupnenie informácií prijímajú pracovníci na všetkých oddeleniach mestského úradu, po zaevidovaní na podateľni sú postúpené k vybaveniu a zaevidovaniu do kancelárie prednostu mestského úradu (ďalej len kancelária prednostu), ktorý je súčasne odborným gestorom realizácie zákona
7. Evidencia žiadostí obsahuje :
 - a) dátum podania žiadosti
 - b) vyžiadanú informáciu, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (dátum a spôsob poskytnutia informácie)

Článok II

DRUHY A SPÔSOBY ZVEREJŇOVANIA INFORMÁCIÍ

1. Mesto Zlaté Moravce je povinné zverejniť tieto základné informácie podľa § 5 zák. č. 211/2000 Z. z. :
 - a) spôsob zriadenia Mesta Zlaté Moravce, jeho právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

- c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia Mesta Zlaté Moravce, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí Mesto Zlaté Moravce dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré ju nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti žiadateľa vo vzťahu k Mestu Zlaté Moravce,
- f) sadzobník správnych poplatkov (zák. NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov), ktoré Mesto Zlaté Moravce vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,

Všetky tieto informácie sú pre občanov mesta zverejňované spôsobom umožňujúcim hromadný prístup - vyvesením v úradnej tabuli Mestského úradu v Zlatých Moravciach, umiestnenej pred hlavným vchodom do budovy MsÚ na Ulici 1. mája.

2. Stále zverejňované povinné informácie, týkajúce sa Mestskej rady (ďalej len MR) a Mestského zastupiteľstva (ďalej len MZ) a komisií Mestského zastupiteľstva v Zlatých Moravciach :

- termíny a program rokovaní komisií MZ, MR a MZ
- prehľad o dochádzke poslancov na MZ, do troch dní po zasadnutí
- výpisy o hlasovaní poslancov MZ do siedmich dní po zasadnutí MZ, okrem hlasovania tajného a hlasovania na neverejnom zasadnutí
- uznesenia zo zasadnutí MZ
- návrhy všeobecne záväzných nariadení Mesta Zlaté Moravce, do troch dní odo dňa schválenia v MR
- všeobecne záväzné nariadenia Mesta Zlaté Moravce do troch dní odo dňa schválenia v MZ
- kultúrno – spoločenské akcie mesta

Aktuálne informácie uvedené v čl. II ods. 2 budú tiež zverejňované v miestnom periodiku – Tekovské noviny.

3. Informácie o meste :

- miesto, kde možno informácie získať : Mestský úrad Zlaté Moravce č. dv. 44 I. poschodie,
- čas : v úradných hodinách MsÚ Zlaté Moravce
 - pondelok až štvrtok 8.00 – 15.00 hod.
 - piatok 8.00 - 14.30 hod.
- spôsob získavania informácií :
 - ústne
 - telefonicky na tel. č. 0814/6421425
 - písomne na adresu : Mestský úrad Zlaté Moravce, Ulica 1. mája 2 PSČ: 953 01 Zlaté Moravce
 - faxom na tel. č. 0814/6321420,

➤ elektronickou poštou : mestozm@ba.telecom.sk

Článok III

SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti, z ktorej musí byť zjavné, komu je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
2. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom (čl. II ods. 3 tejto smernice)
3. Každá žiadosť musí obsahovať
 - a) adresáta, t. j. Mesto Zlaté Moravce
 - b) meno a priezvisko žiadateľa (bydlisko, príp. tel. č.)
 - c) spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje.
4. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom musia byť zaevidované v centrálnej evidencii t. j. podateľni
5. O žiadostiach, ktoré sú podané ústne a telefonicky sa vyhotoví úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa predchádzajúceho ods.3 tejto smernice podpísaný mestom poverenou osobou, a je súčasťou spisu.
6. O žiadosti o poskytnutie informácie podanej a vybavenej telefonicky sa úradný záznam nevyplňuje
7. Na žiadosť mesto písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
8. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v predchádzajúcom ods. 3 bude žiadateľ bezodkladne písomne vyzvaný, aby ju v lehote 10 dní doplnil. Súčasne poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, mesto žiadosť odloží. Vec sa odloží aj v prípade, ak žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu nákladov na sprístupnenie informácie.
9. Pre potreby vybavenia žiadosti sú všetci zamestnanci mesta povinní poskytnúť súčinnosť požadovanú od povereného zamestnanca mesta.

Článok IV

LEHOTY NA VYBAVENIE ŽIADOSTI

1. Lehota na vybavenie žiadosti (ďalej len lehota) začína plynúť dňom, kedy bola mestu podaná, pričom podaná je dňom, kedy bola mestu oznámená.
2. V prípade, ak sa bude vyžadovať doplnenie žiadosti, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odstránením nedostatkov žiadosti.
3. Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré mesto nemá k dispozícii, má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 15 dní tej povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, pričom postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi. V tomto prípade lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť. Ak táto povinná osoba nie je známa, vydá mesto do 10 dní od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí.
4. Žiadosť sa vybavuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon neustanovuje inak.

5. Zo závažných dôvodov môže mesto predĺžiť lehotu vybavenia žiadosti :
 - a) požadované informácie sa nachádzajú na inom mieste, ako je sídlo MsÚ
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a s prístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
6. Predĺženie lehoty mesto oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr do 10 dní. V oznámení sa uvedú dôvody predĺženia lehoty.

Článok V

VYBAVENIE ŽIADOSTI

1. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu a stanovených spôsobom sa urobí rozhodnutie zápisom v spise, ktoré podpíše prednosta úradu. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, vydá sa o tom písomné rozhodnutie s uvedením dôvodu nesprístupnenia.
3. Ak mesto v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informácie, či nevydalo rozhodnutie ani informáciu nesprístupnilo, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietlo informáciu poskytnúť.

Článok VI

OBMEDZENIE PRÍSTUPU K INFORMÁCIÁM

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za služobné tajomstvo alebo daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, takáto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromnia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zák. č. 52/1998 Z. z. sa sprístupnia, len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej fyzickej osoby.
3. Informácie označené ak obchodné tajomstvo (§ 17 až 20 Obchodného zákonníka a § 122 Trestného zákona v znení zák. č. 100/1996 Z. z. a zák. č. 13/1998 Z. z.) sa nesprístupnia.
4. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva mesto tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
5. Zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytol informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

Článok VII OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na vybavenie.
2. Odvolanie proti rozhodnutiu sa podáva primátorovi mesta Zlaté Moravce.
3. Primátor rozhodne o odvolaní do 15 dní odo dňa doručenia odvolania. Ak sa tak nestane, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

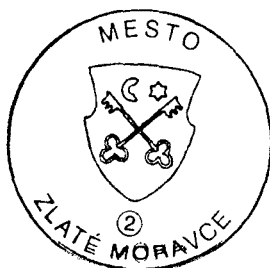
Článok VIII ÚHRADA NÁKLADOV

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady materiálnych nákladov, spojených s odovzdaním informácie žiadateľovi :
 - za sprístupnenie informácií telefonicky minimálne.....2,50 Sk
 - za sprístupnenie informácií e-mailom minimálne.....2,50 Sk
 - poštovné (doručenie do vlastných rúk) minimálne.....19,50 Sk
 - za fotokópiu jednej strany formátu A 4.....5,-- Sk
 - za fotokópiu obojstranne formátu A 4.....8,-- Sk
 - za sprístupnenie informácie na diskete 3,5".....20,-- Sk
 - za sprístupnenie informácie na CD nosiči.....50,-- SkŽiadateľ bude písomne vyzvaný k úhrade úhrnnej sumy za sprístupnenie informácií vopred dohodnutým spôsobom, v hotovosti, do pokladne Mestského úradu v Zlatých Moravciach.
2. Mesto môže náklady za zaplatenie úhrady odpustiť.
3. Podrobnosti úhrad nákladov na sprístupnenie informácií boli upravené Vyhláškou ministerstva financií zo dňa 20. 12. 2000 (zák. č. 481/2000 Z. z.)
4. Úhrady sú príjmami mesta Zlaté Moravce.

Článok IX Spoločné ustanovenie

1. Informácie týkajúce sa príspevkových organizácií mesta sa sprístupnia len pokiaľ má mesto požadovanú informáciu k dispozícii. V opačnom prípade takúto žiadosť postúpi tej právnickej osobe, ktorej sa požadovaná informácia týka.
2. Ak nie je v smernici inak ustanovené, použijú sa na konanie všeobecné predpisy o správnom konaní.

Ing. Milan Skyva v. r.
primátor mesta Zlaté Moravce



Dodatok č. 1

k Smernici primátora mesta Zlaté Moravce č. 1/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 v podmienkach mesta Zlaté Moravce

Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach podľa § 16 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s uznesením mestského zastupiteľstva zo dňa 15. 12. 2005, vedeného pod bodom č. 283/2005 mení článok VIII., ods. 1 Smernice č.1/2001 nasledovne :

Článok VIII Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady materiálových nákladov, spojených s odovzdaním informácie žiadateľovi :

➤ za sprístupnenie informácie telefonicky minimálne	0 SK
➤ za sprístupnenie informácie e-mailom minimálne	0 SK
➤ poštovné (doručenie do vlastných rúk) minimálne	22 SK
➤ za fotokópiu jednej strany formátu A 4	2 SK
➤ za fotokópiu obojstranne formátu A 4	4 SK
➤ za sprístupnenie informácie na diskete 3,5"	10 SK
➤ za sprístupnenie informácie na CD nosiči	30 SK

Žiadateľ bude písomne vyzvaný k úhrade úhrnej sumy za sprístupnenie informácií vopred dohodnutým spôsobom, v hotovosti, do pokladne Mestského úradu v Zlatých Moravciach.

2. Mesto môže náklady za zaplatenie úhrady odpustiť.
3. Podrobnosti úhrad nákladov na sprístupnenie informácií boli upravené Vyhláškou ministerstva financií zo dňa 20.12.2000 (zák. č. 481/2000 Z.z.)
4. Úhrady sú príjmami mesta Zlaté Moravce.

Článok VIII, odst. 1, Smernice primátora mesta Zlaté Moravce č. 1/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 v podmienkach mesta Zlaté Moravce nadobúda účinnosť od 1.1.2006 a tvorí neoddeliteľnú súčasť uvedenej smernice.



Ing. Serafína Ostrihoňová
primátorka mesta Zlaté Moravce

Novelizácia č. 2

k Smernici primátora mesta Zlaté Moravce č. 1/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 v podmienkach mesta Zlaté Moravce v znení novelizácie z 15.12.2005 (ďalej ako „Smernica primátora mesta Zlaté Moravce č. 1/2001“)

Smernica primátora mesta Zlaté Moravce č. 1/2001 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku I ods. 6 znie: „Žiadosti o sprístupnenie informácií prijímajú zamestnanci na všetkých oddeleniach Mestského úradu. Po zaevidovaní žiadosti na podateľni, je táto žiadosť postúpená na vybavenie a evidovanie zamestnancovi vybavujúcemu agendu podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.“
2. V článku II ods. 1 v poslednej vete sa za slová „na Ulici 1. mája“ vkladajú slová „a na internetovej stránke mesta Zlaté Moravce www.zlatemoravce.eu v sekcii Informácie pre občanov – Infôzák.“
3. V článku II ods. 3 znie:
„Informácie o meste:
 - Miesto, kde možno získať informácie: Mestský úrad Zlaté Moravce, ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce, č. dverí 24.
 - Čas: v úradných hodinách Mestského úradu Zlaté Moravce
 - Spôsob podania žiadosti o sprístupnenie informácií a získavania informácií:
 - Ústne
 - Telefonicky na tel. č.: 037/6923901
 - Písomne na adrese: Mesto Zlaté Moravce, 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce
 - Faxom na číslo: 037/3623945
 - Elektronickou poštou na e-mail: sekretariat@zlatemoravce.eu“
4. V článku IV ods. 3 sa číslovka „15“ nahrádza číslovkou „5“ a slová „do 10 dní“ sa nahrádzajú slovami „do 8 pracovných dní“.
5. V článku IV ods. 4 sa slová „do 10 dní“ sa nahrádzajú slovami „do 8 pracovných dní“.
6. V článku IV ods. 6 sa slová „do 10 dní“ sa nahrádzajú slovami „do 8 pracovných dní“.
7. V článku V ods. 1 sa za slovo „úradu“ vkladajú slová „alebo zamestnanec vybavujúci agendu podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.“
8. V článku V sa za ods. 3 dopĺňa ods. 4, ktorý znie:
„4. Na vybavenie žiadosti formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou, slabozrakou, osobou nepočujúcou alebo nedoslýchavou, sa postupuje v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.“

9. V článku VI ods. 2 sa slová „č. 52/1998 Z.z.“ nahrádzajú slovami „č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov“.

10. V článku VI ods. 3 sa vypúšťajú slová „a § 122 Trestného zákona v znení zák.č. 100/1996 Z.z. a zák. č. 13/1998 Z.z.“.

11. V článku VII ods. 2 znie:

„2. Odvolanie sa podáva na Mesto Zlaté Moravce, Mestský úrad Zlaté Moravce, ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce. O odvolaní rozhoduje primátor mesta.“

12. V článku VIII ods. 1 znie:

„Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady materiálových nákladov spojených s odovzdaním informácie žiadateľovi:

- Za sprístupnenie informáciu telefonickybezodplatne
- Za sprístupnenie informácie e-mailom.....bezodplatne
- Za kopírovanie alebo tlač 1 ks čiernobielej stránky formátu:
 - A 4 jednostranné 0,10 eur
 - A 4 obojstranné 0,18 eur
 - A 3 jednostranné 0,20 eur
 - A 3 obojstranné 0,36 eur

- Za sprístupnenie informácie na CD nosiči 1,16 eur

- Za obstaranie obalu (obálky) podľa predajnej ceny

- Za poštovné podľa sadzovníka poštových služieb

Celková úhrada nákladov sa určí ako súčet uvedených vynaložených nákladov. Žiadateľ bude spravidla písomne vyzvaný k úhrade úhrnnej sumy za sprístupnenie informácií vopred dohodnutým spôsobom, pričom sumu uhradí v hotovosti do pokladne Mestského úradu Zlaté Moravce.“

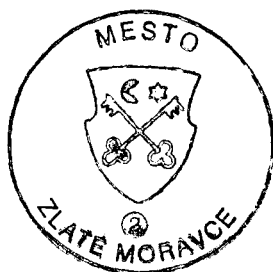
13. V článku VIII sa za ods. 4 dopĺňa nový ods. 5, ktorý znie:

„5. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša Mesto Zlaté Moravce.“

14. Ostatné ustanovenia Smernice primátora mesta Zlaté Moravce č. 1/2001 zostávajú v platnosti tak, ako boli prijaté.

15. Táto Novelizácia č. 2 nadobúda účinnosť dňom jej podpisu. Podľa bodu 12. článku VIII ods. 1 tejto novelizácie sa spoplatňujú všetky úhrady platené odo dňa účinnosti tejto novelizácie.

V Zlatých Moravciach dňa **19. 03. 2010**



Ing. Serafína Ostrihoňová
primátorka

Materiál spracoval: Právník

Za správnosť: [Signature]

Dňa: 19. 3. 2010