

ZMLUVA O DODÁVKE SLUŽBY
č. VO/02/2015

1. Zmluvné strany

1.1. Názov organizácie : Prvá Komunálna Finančná, a.s.
adresa : Samova 11, 949 01 Nitra
zastúpený : Ing. Emil Mucha, predseda predstavenstva, generálny riaditeľ
Mgr. Jarmila Cserhelyiová, člen predstavenstva
IČO : 36557129
IČ DPH : SK2021795853
DIČ : 2021795853
bankové spoj. : 4220289908/3100
(ďalej len dodávateľ)

1.2. Názov organizácie : Mesto Zlaté Moravce
adresa : 1. mája 2, 953 33 Zlaté Moravce
zastúpený : Ing. Serafína Ostrihoňová
IČO : 308676
DIČ : 2021058787
bankové spoj. : VÚB a.s., č.ú: 33422162/0200
tel.kontakt : 037/6923901
e-mail : sekretariat@zlatemoravce.eu
(ďalej len odberateľ)

2. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je:

- a.) dodávka služby verejného obstarávania (ďalej len VO) formou zastúpenia odberateľa dodávateľom vo všetkých právach a povinnostiach obstarávateľa vymedzených Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon) za účelom výberu dodávateľa resp. dodávateľov služby poistenia pre odberateľa
- b.) výkon činností v mene verejného obstarávateľa vyplývajúcich zo Zákona - poskytnutie správ UVO v zmysle § 49 ods. 1 Zákona a štvrtročné oznámenia o výsledku VO za zmluvy uzatvorené na základe Rámcovej dohody v zmysle §22 ods.4 Zákona)

2.2. Dodávateľ odberateľa nezastupuje:

- a.) pri podpise Rámcovej dohody o poskytnutí poisťných služieb
- b.) v ďalších veciach, z ktorých odberateľovi ako obstarávateľovi v zmysle Zákona vyplývajú práva alebo povinnosti na finančný príjem alebo finančné plnenie.

2.3. Zmluvné strany sa dohodli na uskutočnenie VO na výber dodávateľa resp. dodávateľov na nasledovné druhy a rozsah poistení:

- a.) Živelné a vodovodné poistenie
 - nehnuteľného majetku
 - hnutel'ného majetku
 - peňazí a cenín
 - pomníkov a objektov cintorínskej architektúry

- b.) Poistenie pre prípad
 - krádeže nehnuteľného majetku
 - krádeže hnutel'ného majetku
 - krádeže peňazí, cenín a cenných papierov v trezore
 - krádeže peňazí počas prepravy
 - lúpeže
- c.) Poistenie skla
- d.) Poistenie pre prípad vandalizmu
 - nehnuteľného majetku
 - hnutel'ného majetku
- e.) Poistenie elektroniky a strojov
- f.) Poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb
- g.) Poistenie zodpovednosti za škodu štatutárneho zástupcu organizácií
- h.) Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel (havarijné - KASKO poistenie)
- i.) Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže nákladných motorových vozidiel (havarijné - KASKO poistenie)
- j.) Poistenie osôb prepravovaných v osobnom motorovom vozidle
- k.) Poistenie osôb prepravovaných v nákladnom motorovom vozidle
- l.) Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla
- m.) Poistenie úrazu žiakov

2.4. Výsledkom procesu VO bude Rámcová dohoda (Rámcové dohody) o poskytnutí poisťných služieb uzatvorenej na dobu 4 rokov medzi odberateľom a víťazným uchádzačom (víťaznými uchádzačmi) a príslušná dokumentácia o priebehu VO.

3. Termín plnenia

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje do 10 pracovných dní zahájiť proces VO formou určenou Zákonom v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a použitého postupu VO :
- a.) po podpise tejto zmluvy a splnomocnenia, v ktorom odberateľ splnomocní dodávateľa za účelom zastúpenia odberateľa vo všetkých právach a povinnostiach obstarávateľa okrem prípadov uvedených v článku 2 ods. 2.2. tejto zmluvy. Splnomocnenie tvorí prílohu č.9 tejto zmluvy a
 - b.) po obdržaní všetkých podkladov potrebných na prípravu dokumentácie a na uskutočnenie elektronickej komunikácie vo VO uvedených v článku 6 ods. 6.2. až 6.4. tejto zmluvy.

4. Cena za poskytnutú službu

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnuté služby vo výške 120,00 EUR s DPH (slovom: stodvadsať EUR s DPH)
- 4.2. Cena za poskytnutú službu uvedená v bode 4.1. zahŕňa všetky výdavky spojené s uskutočnením VO (dopravné, poštovné, atď.).

5. Platobné podmienky

- 5.1. Odberateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby na účet dodávateľa na základe faktúry vystavenej dodávateľom s termínom splatnosti do 14 dní.
- 5.2. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní kompletnej dokumentácie z VO a po predložení návrhu Rámcovej dohody (Rámcových dohôd) o poskytnutí poisťných služieb na podpis odberateľovi v Zákom stanovenej lehote.

6. Práva a povinnosti odberateľa.

- 6.1. Odberateľ určí zodpovedný organizačný útvar resp. zodpovednú osobu pre komunikáciu a spoluprácu s dodávateľom počas celej doby trvania VO.
- 6.2. Odberateľ je povinný do 10 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy poskytnúť všetky podklady potrebné na prípravu dokumentácie pre uskutočnenie vybraného postupu verejného obstarávania pre dohodnuté druhy poistení v zmysle článku 2 ods. 2.3. tejto zmluvy, a to najmä:
 - a.) pre združený živel na nehnuteľnom majetku (príloha č.2 a č. 3):
 - zoznam jednotlivých budov s uvedením presnej adresy
 - rok obstarania alebo nadobudnutia jednotlivých budov
 - nadobúdaci hodnotu jednotlivých budov (bez odpisov)
 - b.) pre združený živel na hnutel'nom majetku (príloha č.2) :
 - účtovnú hodnotu hnutel'ného majetku v jednotlivých budovách na základe poslednej inventarizácie (v jednej sume bez rozdelenia na jednotlivé účtovné položky)
 - c.) pre poistenie združeného živlu na cintorínoch určiť poistné sumy, ktoré sa určujú násobkom limitu maximálneho plnenia zo strany poisťovne za jeden pomník (1.300 €) a počtu hrobov nachádzajúcich sa na cintoríne evidovaných v rámci obecnej pasportizácie hrobových miest (príloha č.8)
 - d.) pre poistenie pre prípad krádeže určiť poistné sumy (príloha č.4) pre :
 - poistenie pre prípad krádeže nehnuteľného majetku
 - poistenie pre prípad krádeže hnutel'ného majetku
 - poistenie pre prípad krádeže peňazí, cenín a cenných papierov v trezore
 - poistenie pre prípad krádeže peňazí počas prepravy
 - poistenie pre prípad lúpeži
 - e.) pre poistenie skla po dohode s dodávateľom zvoliť maximálnu výšku poistného plnenia (poistnej sumy) na jednotlivé budovy, ktoré sú v majetku odberateľa (musia byť vedené v účtovnej evidencii odberateľa). Odberateľ oznámi minimálnu hrúbku skla, ktorá v prípade poškodenia bude predmetom poistného plnenia (príloha č.4)
 - f.) pre poistenie pre prípad vandalizmu nehnuteľného a hnutel'ného majetku po dohode s dodávateľom zvoliť maximálnu výšku poistného plnenia (poistnej sumy) na jednotlivé budovy resp. na nehnuteľný majetok nachádzajúci sa v jednotlivých budovách. (príloha č.4)
 - g.) pre poistenie elektroniky po dohode s dodávateľom zvoliť maximálnu výšku poistného plnenia - poistnej sumy - (príloha č.4)
 - h.) pre poistenie strojov po dohode s dodávateľom zvoliť maximálnu výšku poistného plnenia - poistnej sumy - (príloha č.4)
 - i.) pre poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb po dohode s dodávateľom zvoliť maximálnu výšku poistného plnenia - poistnej sumy - (príloha č.4) a na žiadosť pracovníka PKF, a.s. poskytne nasledovné údaje resp. doklady:
 - počet zamestnancov organizácie, mesta
 - počet obyvateľov mesta
 - štatút mesta a zriaďovacie listiny organizácií v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti mesta
 - aktuálny výpis zo ŽR alebo OR
 - ročný obrat, výšku príjmov a výdavkov aktuálneho ročného rozpočtu
 - menovací dekrét štatutárnych zástupcov
 - j.) pre poistenie zodpovednosti za škodu štatutárnych zástupcov organizácií po dohode s dodávateľom zvoliť maximálnu výšku poistného plnenia - poistnej sumy - (príloha č.4)
 - k.) pre havarijné poistenie osobných motorových vozidiel (príloha č.5) a nákladných motorových vozidiel (príloha č.6):
 - zoznam motorových vozidiel

- kópiu technického preukazu
 - doklad o prídavnom zabezpečovacom zriadení
 - l.) pre poistenie osôb prepravovaných v osobnom motorovom vozidle (príloha č.5) a v nákladnom motorovom vozidle (príloha č.6) počet miest na sedenie v motorových vozidlách poisťovaných na toto riziko
 - m.) pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (PZP) (príloha č.7)
 - zoznam motorových vozidiel
 - kópiu technického preukazu
 - názov a výrobné číslo pracovného stroja v prípade nepridelenia EČ
 - n.) pre poistenie úrazu žiakov (príloha č. 1)
 - počet žiakov organizácií prístupujúcich k VO. Ak sa jedná o výchovno – vzdelávacie zariadenie bez právnej subjektivity, počet žiakov uvedie zriaďovateľ.
- 6.3. Ak odberateľ zabezpečuje služby poistenia aj pre iných verejných obstarávateľov - realizuje spoločné verejné obstarávanie – vyhotoví sa zoznam organizácií (príloha č.1), ktorá obsahuje:
- a) identifikáciu obstarávateľskej organizácie
 - b) identifikáciu organizácií prístupujúcich k verejnému obstarávaniu
 - c) pri identifikovaní organizácií musí byť uvedený: názov, sídlo, IČO , meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, telefónny kontakt, počet obyvateľov (ak sa jedná o subjekt územnej samosprávy) počet žiakov (ak sa jedná o výchovno-vzdelávacie zariadenie) prístupujúcej organizácie a počet hrobových miest na jednotlivých cintorínoch..
- Odberateľ s jednotlivými organizáciami uzatvorí príkaznú zmluvu o vykonaní spoločného VO.
- 6.4. Odberateľ sa zaväzuje, že dodávateľovi zabezpečí resp. sprístupnením identifikačných údajov (prihlasovacieho mena a hesla) umožní elektronické odoslanie Zákonom predpísaných oznámení do Úradného vestníka EÚ a (alebo) do Vestníka verejného obstarávania v Zákonom určených lehotách .
- 6.5. Odberateľ súhlasí, aby dodávateľ vo svojom informačnom systéme elektronicky spracoval údaje odberateľa v rozsahu potrebnom pre proces VO.

7. Práva a povinnosti dodávateľa

- 7.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas procesu VO dodrží všetky ustanovenie Zákona.
- 7.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že určí odborne spôsobilú osobu pre VO a zodpovednú osobu pre komunikáciu a spoluprácu s odberateľom počas celej doby VO.
 Odborne spôsobilá osoba pre VO: Ing. Mgr. Jozef Balkó, registračné číslo: M0203-295-2002
 Osoba pre komunikáciu a spoluprácu: Helena Podhányiová – regionálna obchodná zástupkyňa PKF, a.s.
- 7.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas procesu VO okrem dodržania príslušných ustanovení Zákona bude konať v súlade so záujmami odberateľa so zreteľom na hospodárnosť a ekonomickú efektívnosť.
- 7.4. Dodávateľ sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť vo veciach týkajúcich sa údajov o odberateľovi a jeho majetkových pomeroch s ktorými sa dostal do styku počas procesu VO, a zároveň zabezpečí, aby k spracovávaným údajom odberateľa nemali prístup tretie osoby. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na údaje, ktoré je dodávateľ povinný zverejniť v zmysle Zákona, alebo je povinný uvádzať v príslušnej dokumentácii poskytnutej záujemcom resp. uchádzačom.

- 7.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri zriadení komisie na vyhodnotenie ponúk bude akceptovať návrhy odberateľa na nominácie členov komisie s právom alebo bez práva a vyhodnotenie ponúk.
- 7.6. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas procesu VO na požiadanie odberateľom určenej zodpovednej osobe umožní nahliadnutie do priebežne pripravovanej dokumentácie.
- 7.7. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade konania v revízijských postupoch o každom úkone bude informovať odberateľa.
- 7.8. Dodávateľ sa zaväzuje, že v Zákonom stanovenej lehote predloží odberateľovi Rámcovú dohodu (Rámcové dohody) o poskytnutí poisťných služieb na podpis. Ostatnú dokumentáciu VO dodávateľ odovzdá odberateľovi do 10 pracovných dní po zverejnení výsledku VO v Úradnom vestníku EÚ a (alebo) vo Vestníku verejného obstarávania.

8. Platnosť zmluvy.

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára na jednorazový výber dodávateľa resp. dodávateľov na dodávku služby poistenia pre odberateľa za podmienok určených ustanoveniami tejto zmluvy.
- 8.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke odberateľa.
- 8.3. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nedodrží, alebo závažne poruší ustanovenie tejto zmluvy, môže poškodená strana s okamžitou platnosťou od zmluvy jednostranne odstúpiť.
- 8.4. Po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán je možné túto zmluvu zrušiť k dohodnutému dátumu.

9. Spoločné a záverečné ustanovenia.

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu. Jedno vyhotovenie obdrží dodávateľ a jedno vyhotovenie obdrží odberateľ.
- 9.2. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami uvedenými v článku 1 tejto zmluvy.
- 9.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, slobodne, za obojstranne zrozumiteľných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, na znak čoho ju týmto podpisujú.

V Zlatých Moravciach dňa 1.4.2015

Prvá Komunálna Finančná a.s.
Samova 11
949 01 NITRA

pečiatka a podpis dodávateľa



pečiatka a podpis odberateľa
Mesto Zlaté Moravce

Prílohy :

- Príloha č. 1 - Zoznam organizácií prístupujúcich k verejnému obstarávaniu
- Príloha č. 2 - Zoznam nehnuteľného a hnutel'ného majetku
- Príloha č. 3 - Zoznam nehnuteľného majetku – líniové stavby
- Príloha č. 4 - Tabuľka na určenie poisťných súm
- Príloha č. 5 - Zoznam osobných motorových vozidiel
- Príloha č. 6 - Zoznam nákladných motorových vozidiel
- Príloha č. 7 - Tabuľka PZP
- Príloha č. 8 – Tabuľka na poistenie cintorínov
- Príloha č. 9 – Splnomocnenie

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ:

Názov organizácie : Mesto Zlaté Moravce
adresa : 1. mája 2, 953 33 Zlaté Moravce
zastúpený : Ing. Serafína Ostrihoňová, primátorka
IČO : 308676
DIČ : 2021058787
bankové spoj. : VÚB a.s., č.ú: 33422162/0200
tel. kontakt : 037/6923901
e-mail : sekretariat@zlatemoravce.eu
(ďalej len odberateľ)

Splnomocnenec:

Prvá Komunálna Finančná a.s.

Okr. súd Nitra, Obch. register Oddiel: Odd. Sa, vl. č. 10214/N
Samova 11, 949 01 Nitra
IČO: 36 557 129, IČ DPH: SK 2021795853
Ing. Emil Mucha, predseda predstavenstva, generálny riaditeľ
Mgr. Jarmila Cserhelyiová, člen predstavenstva

Týmto splnomocňujem Prvú Komunálnu Finančnú, a.s. na výkon činností spojených s verejným obstarávaním pre výber dodávateľa poisťovacích služieb.

Toto splnomocnenie sa netýka činností spojených s peňažným plnením a podpisu rámcovej dohody.

V Zlatých Moravciach dňa 1.4.2015.....



.....
Podpis
Mesto Zlaté Moravce