

16.10.2015

16.10.2015

podpis zodpovedného zamestnanca

ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Mestom Zlaté Moravce

OU- NR-OSI 2015/264746

Mesto Zlaté Moravce	
Mestský úrad	
Datum:	09. 10. 2015
Podacie číslo:	22744/2015
Číslo spisu:	
Vypracuje:	
ZH	LU
Prílohy listy	

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2015

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor CVČ Zlaté Moravce
Sídlo Rovňanova ul. 7, 953 01 Zlaté Moravce
Štatutárny zástupca Mesto Zlaté Moravce, zastúpené primátorkou Ing. Serafinou Ostrihoňovou
IČO 308676
DIČ 2021058787
Bankové spojenie 33422162/0200

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 16. októbra 2015 do 07. novembra 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“)** sa zaväzuje:
 - zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl v okrese Zlaté Moravce, ktoré sa uskutoční 23. októbra 2015.
 - včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
- OÚ má právo:**
 - vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
- Realizátor sa zaväzuje:**
 - riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 - dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
 - včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.
- Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

[Signature]

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl v roku 2015:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov okresného kola
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl v roku 2015 predstavuje 198,61 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže ZŠ a OG okresu Zlaté Moravce, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu ludmila.kovacova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl v okrese Zlaté Moravce v roku 2015.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2015.

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2015/2016.

V ZLATÝCH MORAVCIACH: 1.5. OKT 2015

V Nitre 05. október 2015

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Ing. Serafina Ostrihoňová
primátorka

Materiál spracoval: *[signature]*

Za správnosť: *[signature]*

Dňa: 13. 10. 2015



**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží
v roku 2015**

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra

Príloha č. 1

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v bedmintonе žiakov
a žiačok základných škôl v okrese Zlaté Moravce v roku 2015**

Organizátor: CVC Rovňanova ul. 7, 953 01 Zlaté Moravce

Výška pridelených finančných prostriedkov: 198,61 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	9,00
ceny	36,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	83,61
prenájom	35,00
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	35,00
Spolu	198,61 €

V Nitre 05. október 2015

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
- 1 -

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracoval/a : PaedDr. Ľudmila Kováčová
odborný radca

PROPOZÍCIE
ŠKOLSKÉ MAJSTROVSTVÁ OKRESU ZLATÉ MORAVCE V BEDMINTONE
ŽIAKOV A ŽIAČOK ZŠ
v šk. roku 2015/2016

Vyhlasovateľ:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Organizátor:	Z poverenia Okresného úradu Nitra, technicky zabezpečuje CVC, Rovňanova 7, Zlaté Moravce.
Dátum:	23.10. 2015 o 9,00 hod
Prezentácia:	8,45 – 9,00 hod.
Miesto:	Vítazom základných kôl bude oznámené miesto konania OK organizátorom základného kola.
Riaditeľ turnaja:	Mgr. Jozef Zlatňanský
Kategórie:	Žiaci ZŠ (narodení 1.1.2000 a ml.) Žiačky ZŠ (narodené 1.1.2000 a ml.)
Technické ustanovenie:	Súťažia dvojčlenné družstvá vo všetkých kategóriách. Za každú školu môže štartovať len jedno dvojčlenné družstvo v každej kategórii.
Pravidlá:	Súťaží sa podľa platných pravidiel bedmintonu. Pravidlá je možné nájsť na www.bedminton.sk Hráč môže štartovať len v jednej vekovej kategórii.
Podmienka účasti:	Riaditeľom potvrdená súpiska žiakov a žiačok školy s menom a dátumom narodenia. Súpiska vložená na portál školského športu.
Výstroj:	Usporiadateľ zabezpečí košíky.
Postup:	Do krajského kola postupujú víťazné družstvá.
Poznámka:	Za zdravotný stav súťažiacich zodpovedá vysielajúca škola. Každý účastník musí mať preukaz poistenia zdravotnej poisťovne.

Propozície platia len pre víťazov skupín!!!

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 63, 949 03 Nitra

Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU
ROVNÁNOVA 7
953 01 ZLATÉ MORAVCE

Mgr. Jozef Zlatňanský
riaditeľ

Príloha:

Zasielam Vám v 2 vyhotoveniach zmluvu na organizovanie OK v bedminton ZŠ v okrese ZM. Zmluvu prosím po potvrdení podpisom a okrúhlou pečiatkou v jednom vyhotovení obratom vrátiť späť.

Niekoľko informácií k rozpočtu :

Strava - občerstvenie- pitný režim /0,60 €/ na osobu:

súťažiaci žiaci	12	
dospelí	3	
spolu osôb	15	9,00

Ceny:	na 1 kat. 18,00€	
	2	36,00
	na 1 kategóriu 10,00€	0
		0,00

Dohody:

zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie	4h x 3,00€	15,93
zamestnanec, ktorý organizačne zabezpečuje súťaž	2h x 3,00€	7,95
rozhodcovia	3 na 6 h	3x6h x 2,50€
spolu		59,73
		83,61

MTZ:	2	70,00
------	---	-------

Prenájom:		0,00
-----------	--	------

Rozpočet celkom:		198,61
------------------	--	--------

Pomôcka : Rozpis prác na dohody

K vyúčtovaniu: Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia okresného kola: názov súťaže v okrese

Porota: Člen hodnotiacej komisie

Predseda OK: Koordinovanie činnosti členov poroty. Spracovanie správy za súťažný ročník.

Vyhodnotenie súťaže (výsledkové listiny)

Organizátor: Organizačné zabezpečenie názov súťaže....., príprava materiálov pre porotu, súťažiacich.

Ceny: k vyúčtovaniu je potrebné doložiť pokladničný blok a potvrdenie o prevzatí cien.