



Š T A T Ú T

MESTA ZLATÉ MORAVCE



ÚVOD

Svoj vznik Zlaté Moravce trdajú v pradávnom osídlení horného Požitavia v mladšej dobe kamennej. Za čias Veľkomoravskej ríše tu existovala ťažba zlata ryžovaním z rieky Žitavy. Táto skutočnosť ako i centrálna poloha Zlatých Moraviec, vytvorila z tohoto osídlenia hospodárske i kultúrne centrum hornožitavskej oblasti.

V 16. a 17. storočí Turci niekoľkokrát vtrhli do tohto kraja a vždy ho vyplienili, ale vďaka pracovitosti ľudu bolo mesto pomerne rýchlo obnovené.

V roku 1552 získali naši predkovia od kráľa Ferdinanda stoličný erb, z ktorého sa odvíjal dnešný erb.

Sídlom Tekovskej stolice - neskôr župy sa Zlaté Moravce stali v prvej polovici 18. storočia. V tom čase vznikol prestavbou župný dom. Z 18. storočia je zachovaných niekoľko stavieb, medzi ktoré patrí i kaštieľ, kde sídli Mestské kultúrne stredisko.

Ako stoličné a neskôr župné sídlo boli Zlaté Moravce, okrem iných činností i strediskom kultúrneho a neskôr i športového života, kde naši predkovia dosahovali dobré výsledky.

Demokratické komunálne voľby v novembri 1990 položili základy samosprávy mesta. Občania Zlatých Moraviec si slobodne vybrali predstaviteľov - mestské zastupiteľstvo a primátora.

Výrazom miestnej demokracie a samosprávy je aj nový štatút mesta, ktorý predstavuje akýsi „ najvyšší zákon“ na území mesta Zlaté Moravce. Jeho súčasťou sú a aj budú nariadenia mesta a iné dokumenty, usmerňujúce jednotlivé oblasti života tak, aby obyvatelia Zlatých Moraviec mohli byť hrdí na svoje mesto a žili v ňom spokojne.

Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach v súlade so zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov, schvaľuje tento

ŠTATÚT MESTA ZLATÉ MORAVCE

Štatút mesta Zlaté Moravce stanovuje základnú pôsobnosť mesta, právomoc a pôsobnosť orgánov samosprávy mesta, zriaďovanie a právomoci orgánov mestského zastupiteľstva, hospodárenie mesta, postavenie a práva výborov v mestských častiach, udeľovanie čestného občianstva mesta a mestskej ceny.



Čl. I. POSTAVENIE MESTA

§ 1 PRÁVNE POSTAVENIE MESTA

1. Mesto Zlaté Moravce je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky, združuje občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt a ktorých práva a povinnosti vyplývajú z platnej ústavy.
2. Mesto Zlaté Moravce je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
3. Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
4. Mesto Zlaté Moravce má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

§ 2 ÚZEMIE MESTA

1. Územie mesta Zlaté Moravce tvorí jeho katastrálne územie s celkovou rozlohou 2 715 ha.
2. Mesto Zlaté Moravce má tieto katastrálne územia: Zlaté Moravce, Prílepy, Hoňovce. Delí sa na tieto mestské časti: Zlaté Moravce, Chyzerovce, Prílepy.
3. Zrušiť mesto, rozdeliť alebo zlúčiť s inou obcou patrí vláde Slovenskej republiky, ktorá vydá rozhodnutie iba so súhlasom mestského zastupiteľstva a na základe stanoviska okresného a krajského úradu. Súčasťou rozhodnutia o zlúčení je dohoda o usporiadaní majetkovoprávných vzťahov a dohoda o názve a sídle novej obce.

§ 3 PRÁVA A POVINNOSTI OBYVATEĽOV MESTA

1. Na samospráve mesta sa zúčastňujú:
 - a) obyvatelia mesta (občania, ktorí majú na území mesta trvalý pobyt),
 - b) iné osoby:
 - ktoré na území mesta majú nehnuteľný majetok a platia miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - sú v meste prihlásené na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt,
 - majú čestné občianstvo mesta.
2. Obyvatelia mesta majú právo :
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolení do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) požadovať od poslancov mestského zastupiteľstva informácie o ich činnosti a o činnosti mestského zastupiteľstva.
3. Obyvatelia mesta a iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na samospráve mesta majú právo:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor,
 - b) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,



- c) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta, slúžiaci pre verejné účely,
 - d) požadovať ochranu od orgánov mesta, svojej osoby, rodiny a svojho majetku, nachádzajúceho sa v meste,
 - e) požadovať pomoc od orgánov mesta v čase náhlej núdze.
4. Obyvatelia mesta a iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na jeho samospráve sa podieľajú na rozvoji a na zveľadovaní mesta, poskytujú pomoc jeho orgánom.
- V súvislosti s tým sú povinní:
- a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo havárie v meste.
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú pomoc v jeho náhlej núdzi, spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

Čl. II. SAMOSPRÁVA MESTA

§ 4

1. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
 - a) orgánmi mesta,
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta,
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
2. Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä:
 - a) vykonáva úkony, súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej činnosti a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta,
 - e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov a mestským zastupiteľstvom určených kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, mestských kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie



- odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
- g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta: určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - i) obstaráva a schvaľuje územno-plánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - j) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - k) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - l) organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - m) zabezpečuje verejný poriadok v meste: nariadením môže ustanoviť činnosť, ktorej vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.

§ 5

HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA (MIESTNE REFERENDUM)

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta (miestne referendum), ak ide o:
 - a) zlúčenie mesta, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta alebo mestských častí,
 - b) odvolanie primátora mesta (§13a ods. 3 zák. 369/1990 Zb.),
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta alebo mestských častí, aspoň 30% oprávnených voličov,
 - d) konzultatívne referendum o miestnych daniach, prípadne o miestnych poplatkoch.
2. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy obce.
3. Vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o rozpočte a záverečnom účte nie je možné.
4. Petíciu podľa ods. 1 písm. c) overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor.
5. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta.



6. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta.
7. Ak sa hlasovanie obyvateľov mesta podľa predchádzajúcich odsekov rozhodlo o zrušení v meste už zavedenej miestnej dane alebo miestneho poplatku, prípadne o tom, že sa vyrubovanie takejto dane alebo vyberanie takéhoto poplatku v meste nezavedie, môže mestské zastupiteľstvo o zavedení takejto miestnej dane alebo miestneho poplatku vo svojej pôsobnosti rozhodnúť až po uplynutí jedného roka odo dňa, keď sa miestne referendum uskutočnilo.

§ 6

VEREJNÉ ZHROMAŽDENIE OBČANOV

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo a výbory v mestských častiach zvolať verejné zhromaždenie občanov mesta alebo jeho častí.
2. Zvolávanie zhromaždení, práva a povinnosti účastníkov upravuje osobitný právny predpis.

Čl. III

ORGÁNY MESTA

§ 7

1. Orgánmi mesta Zlaté Moravce sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta
2. Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a) mestská rada,
 - b) komisie,
 - c) mestská polícia.

Osobitné postavenie má kontrolór mesta. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo ak to ustanovuje osobitný zákon, ďalšie svoje stále alebo dočasne výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce.

§ 8

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov mesta zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva je **19**. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené:



- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenie občanov,
 - g) uznášať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo Mesta Zlaté Moravce v medzinárodnom združení,
 - i) určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátora a hlavného kontrolóra,
 - j) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu ako aj ďalšie predpisy (rokovací poriadok, pracovný poriadok a pod.),
 - k) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné pre samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - l) ustanoviť mestský erb, mestskú vlajku a pečať mesta,
 - m) udeľovať čestné občianstvo mesta Zlaté Moravce, mestské vyznamenania a ceny,
 - n) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať mestské podniky, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich riaditeľov,
 - o) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach mesta v regionálnych a územných združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - p) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - q) zriaďovať v súlade s osobitnými predpismi mestský požiarny zbor a mestskú políciu,
 - r) vytvoriť, zrušiť, zlúčiť alebo rozdeliť mestské časti alebo vykonať iné zmeny ich hraníc za podmienok uvedených v §2,
 - s) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a vymedzovať ich oprávnenia a povinnosti pri samospráve mesta, vzťah výboru a mestského zastupiteľstva, štruktúry výboru a pod.,
 - t) rozhodovať v súčinnosti s výborom mestskej časti o pomenovaní ulíc, námestí a iných verejných priestranstiev,
 - u) rozhodovať o ďalších dôležitých veciach samostatnej pôsobnosti v súlade so zákonom o obecnom zriadení, týmto štatútom a osobitnými predpismi,
 - v) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov.
4. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak:
- a) o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov,
-



- b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora mesta, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.
- 5. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako 6 mesiacov.
- 6. O návrhu podľa ods. 4 písm. b) tohto štatútu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- 7. Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva upravuje platný rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

§ 9

PRIMÁTOR MESTA

- 1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Volia ho obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora mesta.
- 2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom. Na konanie v týchto veciach môže poveriť svojho zástupcu, prednostu mestského úradu alebo iných zodpovedných pracovníkov mestského úradu.
- 3. Primátor mesta:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - d) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, ak tým v jednotlivých prípadoch nesplnomocní zástupcu primátora, prednostu mestského úradu, alebo iných zodpovedných pracovníkov mestského úradu,
 - e) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu,
 - f) používa mestské insígnie,
 - g) podpisuje dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú záväzky alebo práva mesta,
 - h) zriaďuje svoje poradné orgány (komisie, zbory a pod.),
 - i) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na voľbu (vymenovanie) a odvolanie zástupcu primátora, hlavného kontrolóra, náčelníka mestskej polície a riaditeľov mestských podnikov, príspevkových a rozpočtových organizácií obce,
 - j) vymenúva a odvoláva prednostu mestského úradu, jeho zástupcu a vedúcich oddelení mestského úradu,
 - k) určuje plat prednostu mestského úradu a náčelníka mestskej polície,
 - l) určuje základný plat a priznáva prémie a odmeny riaditeľom mestských podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií a vedúcim zariadení,
 - m) rozhoduje o určení podmienok osobnej hmotnej zainteresovanosti riaditeľov mestských podnikov a rozpočtových a príspevkových organizácií,
 - n) zriaďuje a zrušuje zariadenia mesta (jasle a pod.),
 - o) rozhoduje o rozpočtových opatreniach.
- 4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre Mesto Zlaté Moravce zjavne nevýhodné tak, že ho



- nepodpíše najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením prerokuje primátor s mestskou radou. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.
5. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva primátorom pozastavený z dôvodov uvedených v ods. 4, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
 6. Mandát primátora mesta zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu, ktoré sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dorúčením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta Zlaté Moravce,
 - h) smrťou,
 - i) zrušením mesta.
 7. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona.

§ 10 ZÁSTUPCA PRIMÁTORA

1. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na návrh primátora na tento účel zvolí na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva.
2. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia a nie je zvolený zástupca primátora, mestské zastupiteľstvo zvolí zástupcu primátora z poslancov mestského zastupiteľstva aj bez návrhu primátora.
3. Zástupca primátora je členom mestskej rady. V čase, keď zastupuje primátora mesta, zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady.
4. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
5. Funkcia zástupcu primátora je nezlučiteľná s výkonom funkcie v štátnej správe a s členstvom v dozornej rade mestského podniku.
6. Zástupcu primátora môže poveriť plnením úloh len mestské zastupiteľstvo, mestská rada a primátor mesta.
7. Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa § 8 ods. 4 a ods. 5 tohto štatútu, ak ho nezvolá primátor.



8. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
9. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora mesta podľa ods. 8 patrí plat podľa osobitného zákona.
10. Zástupca primátora v čase zastupovania primátora nie je oprávnený:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrh na voľbu a odvolanie členov mestskej rady,
 - b) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie:
 - hlavného kontrolóra
 - prednostu mestského úradu
 - náčelníka mestskej polície
 - riaditeľov mestských podnikov
 - c) vymenovať a odvolať riaditeľov mestských rozpočtových a príspevkových organizácií, vedúcich oddelení mestského úradu.V naliehavých prípadoch rieši zástupca primátora uvedené kádrové zmeny návrhom na poverenie dočasného výkonu funkcie.
5. Obmedzenia právomocí uvedené v ods. 10 sa nevzťahujú na prípady vykonávania úloh primátora podľa § 8 ods. 5.

§11

MESTSKÁ RADA

1. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Počet členov mestskej rady tvorí najviac **6** poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie rozhodujúcich politických strán mesta, zastúpených v mestskom zastupiteľstve.
3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
4. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b) plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
 - c) zaoberá sa bežnými vecami, týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - d) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva, predkladá mu vlastné návrhy,
 - e) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a výborov v mestských častiach,
 - g) prerokúva uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorého výkon primátor chce pozastaviť z dôvodu, že je pre mesto zjavne nevýhodné, alebo že odporuje zákonu,
 - h) za podmienok ustanovených v § 8 ods. 5 napomáha zástupcovi primátora vykonávať úlohy primátora až do zvolenia nového primátora a zloženia sľubu.
5. Podrobné pravidlá o rokovaní mestskej rady upravuje Rokovací poriadok Mestskej rady v Zlatých Moravciach, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.



§ 12 KOMISIE

1. Komisie sú stále, alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktoré zriaďuje mestské zastupiteľstvo.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z obyvateľov mesta, ktorých volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Predsedom komisie je poslanec mestského zastupiteľstva. Počet členov komisie určuje mestské zastupiteľstvo tak, aby každý poslanec, ktorý nie je členomestskej rady bol členom aspoň jednej komisie.
3. Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach zriaďuje tieto stále komisie:
 - a) komisia kontroly,
 - b) komisia bytová,
 - c) komisia finančná,
 - d) komisia mládeže a športu,
 - e) komisia kultúry, školstva a vzdelávania,
 - f) komisia sociálno-zdravotná,
 - g) komisia podnikateľskej činnosti, obchodu, správy mestského majetku, cestovného ruchu a regionálnej politiky,
 - h) komisia dopravy a správy mestských komunikácií,
 - i) komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a obnovy kultúrnych pamiatok,
 - j) komisia ochrany verejného poriadku, pre CO a vojenské záležitosti.
4. Podľa potreby mestské zastupiteľstvo zriadi aj ďalšie komisie. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzí podľa miestnych podmienok, možností a konkrétnych potrieb. Po zmene podmienok a splnení úlohy môže komisiu zrušiť alebo opätovne zriadiť.
5. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom, prerokúvaným mestským zastupiteľstvom a mestskou radou, ako aj k návrhom zámerov, týkajúcich sa zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mesta,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých ďalších otázok života mesta a predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu, mestskej rade a primátorovi,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly, realizácii uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dodržiavaní nariadení mesta a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.

§ 13 MESTSKÝ ÚRAD

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Je zložený z pracovníkov mesta a zabezpečuje administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva, primátora, mestskej rady, komisií a ďalších orgánov, zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Organizáciu mestského úradu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov, potrebných na jeho činnosť určuje mestské zastupiteľstvo.
3. Mestský úrad najmä:



- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - e) usmerňuje po odbornej stránke mestské podniky, organizácie a zariadenia.
4. Mestský úrad sa člení na oddelenia, a to :
- a) finančné oddelenie,
 - b) oddelenie bytové, podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku a regionálnej politiky,
 - c) pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie,
 - d) správne a organizačné oddelenie,
 - e) oddelenie sociálne, kultúry, vzdelávania, mládeže a športu.

§ 14

PREDNOSTA MESTSKÉHO ÚRADU

1. Na čele mestského úradu je prednosta. Prednosta mestského úradu je pracovníkom mesta, ktorý:
 - a) vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b) podpisuje spolu s primátorom zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady a tiež nariadenia mesta,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným,
 - d) plní v rozsahu poverenia primátora úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov pracovníkov mesta a vnútornej a hospodárskej správy mestského úradu,
 - e) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a primátora.
2. Prednostu mestského úradu vymenúva do funkcie a odvoláva primátor mesta.

§15

HLAVNÝ KONTROLÓR

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo ho do funkcie volí a odvoláva na dobu 6 rokov. Po uplynutí tejto doby sa jeho pracovno-právny vzťah k mestu skončí. To nevylučuje možnosť opätovného uchádzania sa o túto funkciu.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta.
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom mesta. Výsledky kontroly predkladá mestskému zastupiteľstvu a primátorovi.



5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu:
 - a) hospodárenia s majetkom mesta, s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený a hospodárenia s finančnými zdrojmi,
 - b) čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) účtovníctva a pokladničných operácií mestského úradu,
 - e) správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov účelov poskytnutých z fondov a dotácií, prípadne ďalších úloh, ktoré vyplývajú pre mestské podniky, rozpočtové a príspevkové organizácie z nariadení mesta,
 - f) dodržiavanie zásad ochrany životného prostredia,
 - g) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
 - h) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu.
6. Hlavný kontrolór ďalej :
 - a) vykonáva finančné revízie hospodárenia v rozpočtových a príspevkových organizáciách a zariadeniach v pôsobnosti mesta a v mestských podnikoch,
 - b) v ďalších organizáciách vykonáva tematické kontroly podľa požiadaviek orgánov mesta,
 - c) preveruje organizácie a podniky, ktoré sú v pôsobnosti mesta, plnia svoje funkcie z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb občanov a navrhuje opatrenia na nápravu,
 - d) preveruje opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatku v meste, určenie náležitostí miestnej dane a mestskej verejnej dávky, tiež poskytnutie úveru, alebo pôžičky,
 - e) pri vykonávaní kontroly spolupracuje s ostatnými oddeleniami a referátmi mestského úradu,
 - f) výsledky kontrol predkladá mestskému zastupiteľstvu s návrhom nápravných opatrení a uplatnením postihov voči organizáciám a pracovníkom mestského úradu,
 - g) vedie evidenciu a zabezpečuje vybavovanie sťažností, podnetov a petícií občanov, ktoré boli podané na orgány mesta.
7. Mestské zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - b) vykonáva funkciu podľa § 15 ods. 3,
 - c) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie,
 - d) bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.

§ 16

MESTSKÁ POLÍCIA

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v súlade s osobitnými predpismi ako svoj poriadkový útvar mestskú políciu a určuje jej organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov, potrebných na jej činnosť.
2. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník mestskej polície zodpovedá za



svoju činnosť primátorovi. Funkcia náčelníka mestskej polície je nezlučiteľná s funkciou poslanca, s funkciou v štátnej správe a v dozornej rade mestského podniku.

3. Mestská polícia:
 - a) zabezpečuje mestské veci verejného poriadku,
 - b) dbá o dodržiavanie poriadku a o ochranu životného prostredia,
 - c) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - d) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
6. Zamestnanec mestskej polície pri plnení svojich úloh je oprávnený požadovať od každého potrebné vysvetlenie na objasnenie priestupku, ukladať blokové pokuty, zisťovať totožnosť osôb a zadržať podozrivú osobu.
7. Organizáciu, riadenie a ďalšie vzťahy mestskej polície upravuje organizačný poriadok mestskej polície, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 16a

1. Pri Mestskom úrade v Zlatých Moravciach pôsobí dobrovoľný požiarny zbor, ktorý zriaďuje mestské zastupiteľstvo podľa zák. SNR č. 126/1985 Zb. o požiarnej ochrane v znení neskorších zmien a predpisov, zabezpečuje ho po materiálnej a finančnej stránke.
2. Dobrovoľný požiarny zbor riadi veliteľ, ktorého na základe odporúčenia mestskej organizácie Dobrovoľného požiarného zboru menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo po prerokovaní s okresným riaditeľstvom hasičského a záchranného zboru. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
3. Vnútnú organizáciu Dobrovoľného požiarného zboru v Zlatých Moravciach, jeho postavenie a pôsobnosť členov, práva a povinnosti členov zboru, zásady hospodárenia a nakladania s majetkom zboru upravujú stanovy dobrovoľnej požiarnej organizácie.

Článok IV. MAJETOK MESTA

§ 17

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

§ 18

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA

1. Mestské zastupiteľstvo určilo zásady hospodárenia s majetkom mesta, ktoré upravili najmä:
 - a) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo pri správe majetku mesta,
 - b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
 - c) postup prenechávania majetku do užívania,



- d) nakladanie s cennými papiermi,
- e) úkony organizácií, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi mesta.
- 2. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú:
 - a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - b) zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu určenú mestským zastupiteľstvom,
 - c) nakladanie s majetkovými právami v určenej hodnote,
 - d) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov.
- 3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.
- 4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- 5. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré založilo alebo zriadilo. Mať mestský majetok v správe, znamená mať právo ho držať, užívať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, a to v súlade so zákonom o majetku obce, zásadami hospodárenia s majetkom mesta, ako aj v súlade s týmto štatútom.

§ 19

ROZPOČET MESTA

- 1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
- 2. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom pôsobiacim na území mesta ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
- 3. Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných miest ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia patrí.
- 4. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov mesta a realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie.

§ 20

ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

- 1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu mesta.
- 2. Ak návrh rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený mestskému zastupiteľstvu do 31. decembra bežného roka, bude mesto hospodáriť podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania.
- 3. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.



§ 21 PRÍJMY ROZPOČTU MESTA

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu,
 - b) výnos z dane z nehnuteľností podľa osobitného zákona,
 - c) výnosy miestnych daní a miestnych poplatkov podľa osobitného zákona,
 - d) nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku mesta podľa zákona o rozpočtových pravidlách a osobitných predpisov,
 - e) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - f) prostriedky štátneho rozpočtu poskytované v rámci programov,
 - g) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce realizované na základe zmluvy podľa osobitných predpisov,
 - h) prostriedky v rámci systému horizontálneho finančného vyrovňovania,
 - i) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - j) odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uloženej mestom,
 - k) výnosy z prostriedkov mesta,
 - l) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť :
 - a) združené prostriedky,
 - b) prostriedky Európskych spoločenstiev a medzinárodných združení,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

§ 22 VÝDAVKY ROZPOČTU MESTA

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo vlastnej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, a výdavky vyplývajúce z dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie návratnej finančnej výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.



3. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na správnom území mesta sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci len z vlastných príjmov a na podporu verejnoprospešných činností podnikania a zamestnanosti.
4. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Konkrétne akcie, úlohy a účelové použitie prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta.
5. Mesto uhrádza zo svojho rozpočtu aj splátky istiny prijatých pôžičiek, úverov a návratných finančných výpomocí a menovitú hodnotu emitovaných dlhopisov.

§ 23

HOSPODÁRENIE PODĽA ROZPOČTU MESTA

1. Mesto schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet príjmov a výdavkov sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky a na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky.
3. Bežný rozpočet sa povinne zostavuje ako vyrovnaný. Môže sa zostaviť ako prebytkový, ak sú niektoré príjmy bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku určené na úhradu istiny prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, na úhradu výdavkov kapitálového rozpočtu alebo na použitie v nasledujúcich rokoch.
4. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
5. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový len za podmienky, že schodok bude možno uhradiť:
 - a) finančnými prostriedkami z minulých rokov,
 - b) návratnými zdrojmi financovania splácanými z bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
6. Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.
7. Mesto v priebehu rozpočtovaného roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečiť jeho vyrovnanosť ku koncu rozpočtového roka. Na tento účel vykonajú nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

§ 24

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA NÁVRATNÝCH ZDROJOV FINANCOVANIA

1. Mesto a vyšší územný celok môžu vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
2. Mesto a vyšší územný celok môžu prijať úvery, ktorých celková suma v meste alebo vo vyššom územnom celku v príslušnom rozpočtovom roku presiahne 75.000.000 Sk len po predchádzajúcom písomnom súhlase ministerstva. Do sumy úverov sa nezapočítavajú tie úvery, ktoré nezvyšujú celkovú sumu dlhu a návratné



- zdroje financovania z vládnych podporných programov poskytovaných podľa osobitných predpisov.
3. Mesto a vyšší územný celok nesmú prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie sú zriaďovateľom alebo zakladateľom.
 4. Mesto a vyšší územný celok môžu na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu mesta alebo vyššieho územného celku ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úrokov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
 5. Prijatie návratných zdrojov financovania v bežnom roku a splnenie podmienok podľa odseku 4 je mesto a vyšší územný celok povinný písomne ohlásiť ministerstvu do 31. januára nasledujúceho roka.

§ 25

PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY

1. Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu alebo účelových fondov sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške rozpočtu alebo účelovým fondom. Zároveň sú povinní zaplatiť penále vo výške 1 promile zo zadržanej alebo neoprávnene použitej sumy za každý deň omeškania a za každý deň neoprávneného použitia poskytnutých prostriedkov, najviac však do výšky tejto sumy.
2. Vrátené sumy a výnos penále sú príjmom príslušného rozpočtu.

§ 26

FINANČNÉ USPORIADANIE A ZÁVEREČNÝ ÚČET

1. Po skončení kalendárneho roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území; ďalej usporiadajú finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtom vyšších územných celkov.
3. Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne zastupiteľstvo mesta pri prerokovaní záverečného účtu.
4. Mesto je povinné dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok.
5. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji



- dlhu, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
6. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad,
 - b) súhlas s celoročným hospodárením s výhradami.
 7. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami mestské zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

§ 27

PEŇAŽNÉ FONDY MESTA

1. Mesto môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok,
 - b) zostatky týchto fondov z minulých rokov,
 - c) ďalšie zdroje bežného roka.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a na poskytnutie návratných finančných výpomocí.

§ 28

ZÁVEREČNÝ ÚČET

Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 29

OZDRAVNÝ REŽIM A NÚTENÁ SPRÁVA

Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak neuhradilo uznaný záväzok do 60 dní odo dňa splatnosti a celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka.



Článok V. VÝBORY V MESTSKÝCH ČASTIACH

§ 30

POSTAVENIE VÝBOROV V MESTSKÝCH ČASTIACH

1. Výbory v mestských častiach (ďalej len výbory) reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.
2. Základným poslaním výborov je umožňovať uplatňovanie ich vlastných potrieb a záujmov v činnosti orgánov mesta. Prostredníctvom nich sa občania zapájajú do riešenia verejných vecí v meste.
3. Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa mestskej časti, najmä zmeny jej katastrálneho územia, schválenia územného plánu zóny, zmeny názvu mestskej časti, ulice alebo verejného priestranstva možno vykonať iba so súhlasom výboru.
4. Výbory nemajú právnu subjektivitu, vlastný rozpočet, ani právo rozhodovať o veciach štátnej správy.

§ 31

ZRIAĐOVANIE VÝBOROV

1. Výbory v jednotlivých mestských častiach zriaďuje mestské zastupiteľstvo.
2. Na území mesta Zlaté Moravce sa zriaďuje 7 výborov v mestských častiach :
 - a) **Výbor mestskej časti č. 1** zahŕňa ulice – SNP, Župná, Nám. A. Hlinku, Janka Kráľa, Sama Chalupku, Mlynská, M. Urbana, Dlhá, Štefánikova, Tolstého, Kollárova, Vajanského, J. Jesenského, Štúrova, Bernoláková, Tekovská, Robotnícka, Žitavské nábrežie, A. Kmeľa, Lúčna.
 - b) **Výbor mestskej časti č. 2** zahŕňa ulice – Ľ. Podjavorinskej, Pod dielami, Tajovského, Slnečná, Sládkovičova, T. Vansovej, Pribinova, Kukučínova, J. C. Hronského, Smetanova, Moyzesova, Záhradnícka, Poľná, Tribečská, Spojovacia, Železničiarska, Svätoplukova, Prílepská, Nábrežie za majerom.
 - c) **Výbor mestskej časti č. 3** zahŕňa ulice – Továrenská, Murgašova, E. M. Šoltésovej, Slovenskej armády, Hečkova, Dobšínskeho, Inovecká, Krátka, Odbojárov, Krížna, Rázusova, Potočná, Priemyselná, Hollého, Čajkovského, Viničná, Tehelná, Tichá, Zelená, Hoňovecká, Dolné vinice, Do kratín, Do remanancií, Hájová, Martinský breh, Šafranická.
 - d) **Výbor mestskej časti č. 4** zahŕňa ulice - Hviezdoslavova, Školská, Brezová, Obrancov mieru, Nitrianska.
 - e) **Výbor mestskej časti č. 5** zahŕňa ulice – Duklianska, Mládeže, Mojmírova, 1. mája, Radlinského, Kalinčiakova, Rovňanova, M. Benku, Staničná.
 - f) **Výbor mestskej časti č. 6 - mestská časť Chyzerovce** zahŕňa ulice - Chyzerovecká, B. S. Timravy, Palárikova, Družstevná, Kraskova, Hurbanova, Bottova, M. M. Hodžu, Baničova, Slavianska, Janka Matúšku, Karola Kuzmányho, M. Pružinského.
 - g) **Výbor mestskej časti č. 7 – mestská časť Prílepy** zahŕňa ulice - Hlavná, Obecná, Nová, Parková, Čierna dolina, Horný majer.



§ 32

OPRÁVNENIE A POVINNOSTI VÝBOROV

1. Výbory pri výkone samosprávy mesta najmä:
 - a) oboznamujú občanov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami a uzneseniami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu záujmov týchto orgánov,
 - b) zabezpečujú úlohy zverené im orgánmi mesta,
 - c) organizujú účasť občanov pri riešení otázok rozvoja mesta, najmä pri zveľad'ovaní, tvorbe a ochrane životného prostredia, pri udržiavaní a ochrane bytového fondu a upevňovaní verejného poriadku,
 - d) uplatňujú potreby, záujmy a podnety občanov v orgánoch mesta a v mestských podnikoch, rozpočtových a príspevkových organizáciách v pôsobnosti mesta,
 - e) zvolávajú zhromaždenia obyvateľov mestskej časti,
 - f) organizujú dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti v mestskej časti,
 - g) spolupracujú s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v mestských častiach, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta,
 - h) vzájomne spolupracujú s ostatnými výbormi pri zabezpečovaní úloh, ktoré presahujú rámec ich obvodov,
 - i) upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia vo svojom obvode a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.
2. Orgány mesta, mestské podniky, rozpočtové a príspevkové organizácie a zariadenia sú povinné zaoberať sa požiadavkami, stanoviskami a pripomienkami výborov a oboznamovať ich so spôsobom vybavovania, a to neodkladne najneskôr v lehote 30 dní.

§ 33

ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE VÝBOROV

1. Členmi výboru sú poslanci mestského zastupiteľstva, zvolení v mestskej časti a obyvatelia mestskej časti, zvolení mestským zastupiteľstvom.
2. Na čele výboru je predseda. Predsedom výboru v mestskej časti môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda. Administratívne a organizačné veci výboru zabezpečuje jeho tajomník. Predsedu, podpredsedu a tajomníka volia členovia výboru.

§ 34

VZŤAHY VÝBORU K ORGÁNOM MESTA

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje výbory, volí ich členov z radov obyvateľov príslušnej mestskej časti a riadi výbory v základných smeroch ich činnosti.
2. Mestská rada organizuje a zjednocuje činnosť výborov.
3. Primátor mesta zvoláva porady predsedov výborov na riešenie konkrétnych úloh rozvoja mesta. Má právo pozastaviť výkon opatrenia výboru v prípade, že odporuje zákonu alebo nariadeniu mesta a povinnosť predložiť vec na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu.
4. Právo ukladať výborom konkrétne úlohy má len mestské zastupiteľstvo, primátor a mestská rada.



5. Ak mestské zastupiteľstvo prerokúva otázky, ktoré sa dotýkajú záujmov mestskej časti, prijme príslušné uznesenie až po predchádzajúcom prerokovaní stanoviska výboru dotknutej mestskej časti. O zaujatie stanoviska výboru požiada primátor predsedu výboru dotknutej mestskej časti. Ak predseda výboru neoznámí primátorovi do 14 dní odo dňa požiadania stanovisko výboru, má sa za to, že výbor nemá pripomienky.
6. Mestský úrad zabezpečuje odborné podklady, písomnosti, administratívnu, materiálnu a technickú pomoc, potrebnú pre činnosť výborov.
7. Výbory spolupracujú s komisiami najmä pri zabezpečovaní úloh v mestskej časti a pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a týkajú sa obvodov výborov.
8. Výbory spolupracujú s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

Článok VI. SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, MESTSKÁ CENA A KRONIKA MESTA

§ 35

ERB A VLAJKA MESTA ZLATÉ MORAVCE

Mesto Zlaté Moravce používa mestský erb, pokiaľ nie je predpísané používanie štátneho znaku: v modrom štíte skrížené kľúče - zlatý a strieborný, nad nimi strieborný polmesiac a zlatá hviezda. Mestská vlajka je modrá, so žltou - bielym ondrejským krížom. Je to novotvar, farebne vychádza z farieb erbu a figúrou evokuje skríženie kľúčov v mestskom erbe. Vlajka je ukončená tzv. lastovičím chvostom.

§ 36

ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA ZLATÉ MORAVCE

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta, jeho obyvateľov alebo o mier a priateľstvo medzi národmi alebo, ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými činmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť **ČESTNÉ OBČIANSTVO** mesta Zlaté Moravce. Toto občianstvo možno udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom. Čestné občianstvo mesta Zlaté Moravce nezakladá štátne občianstvo.
2. Návrh na udelenie čestného občianstva mesta Zlaté Moravce predkladá primátor mesta.
3. O udelení čestného občianstva mesta Zlaté Moravce sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Ak sa čestné občianstvo mesta udeľuje cudziemu štátnemu príslušníkovi, možno vytvoriť listinu aj dvojazyčne tak, že druhé jej vyhotovenie je v jazyku pocrteného alebo v niektorom svetovom jazyku.
4. Slávnostné odovzdávanie listiny sa vykonáva na zasadnutí mestského zastupiteľstva. Čestný občan Zlatých Moraviec sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do „Pamätnej knihy mesta Zlaté Moravce.“



5. Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo mesta Zlaté Moravce odňať, ak zo závažných dôvodov čestný občan mesta prestane byť tejto pocty hodný.
6. Na samospráve mesta sa čestný občan má právo podieľať podľa § 3 zák. č. 369/90 Zb..

§ 37

CENA MESTA ZLATÉ MORAVCE

1. Osobám, ktoré vynikajúcim tvorivým vedeckým, kultúrnym a športovým výkonom alebo svojou verejnou činnosťou prispeli významným spôsobom k ďalšiemu rozvoju propagácii mesta, môže mestské zastupiteľstvo udeliť „Cenu mesta Zlaté Moravce“.
2. Bližšie zásady a pravidlá udeľovania ceny mesta upraví osobitné nariadenie mesta.

§ 38

KRONIKA MESTA ZLATÉ MORAVCE

Mesto Zlaté Moravce vedie svoju kroniku v slovenskom jazyku.

Článok VII.

§ 39

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Po zložení sľubu na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva je poslanec povinný:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - b) dodržiavať organizačný a rokovací poriadok,
 - c) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov.
2. Poslanec je oprávnený:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov mestských podnikov a ostatných právnických osôb zriadených mestom vysvetlenie vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenie od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
3. Mandát poslanca zanikne:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienené odložený,



- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - g) ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - h) zrušením mesta,
 - i) smrťou.
4. Funkcia poslanca je nezlučiteľná:
- a) s funkciou primátora,
 - b) s funkciou zamestnanca mesta, v ktorej má byť volený,
 - c) s funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - d) ďalšími funkciami, ako to ustanovuje osobitný zákon.
5. Vzdanie sa mandátu musí byť urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
6. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

Článok VIII. SPOLOČNÉ USTANOVENIE

§ 40 VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA

1. Mesto môže vydať dva druhy všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len nariadenie):
- a) mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len nariadenia). Nariadenie mesta nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom,
 - b) vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s ústavou, s ústavnými zákonmi medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústavných orgánov štátnej správy.
2. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli mestského úradu najmenej na 15 dní a účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelného pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelného pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
3. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli mestského úradu je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým. Každé nariadenie má svoje poradové číslo a rok vydania.



§ 41 ZVEREJŇOVANIE

1. **Úradná tabuľa** mestského úradu sa nachádza pred vstupom do budovy Mestského úradu v Zlatých Moravciach na Ul. 1. mája 2.
2. Spôsob zverejnenia v meste obvyklý:
 - a) **vývesné tabule** v meste a v mestských častiach v počte 9 kusov, ktoré sú umiestnené nasledovne:
 - Pribinova ulica – oproti predajni potravín IMA
 - Mojmírova ulica - na budove Klubu dôchodcov
 - Námestie Andreja Hlinku – pri predajni potravín ZDROJ
 - Hviezdoslavova ulica - pri OD Tekov
 - Továrenská ulica – oproti predajni JEDNOTA
 - Dlhá ulica – pri predajni potravín IMA
 - Tekovská ulica
 - Martinský breh - za železničnou traťou
 - Chyzerovecká ulica – oproti budove VMČ Chyzerovce
 - Parková ulica – mestská časť Prílepy
 - b) **regionálne noviny** občanov Zlatých Moraviec a okolia „Tekovské Noviny“
 - c) **mestský rozhlas**
3. Prístupnosť nariadení mesta:

Nariadenia mesta sú každému prístupné na Mestskom úrade v Zlatých Moravciach na správnom a organizačnom oddelení formou nahliadnutia alebo vyhotovenia fotokópie.

§ 42 SPOLUPRÁCA S ORGÁNMI ŠTÁTU, S POLITICKÝMI STRANAMI, POLITICKÝMI HNUTIAMÍ, OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBA MI

Orgány samosprávy mesta pri plnení úloh, súvisiacich so zabezpečovaním potrieb mesta a jeho obyvateľov spolupracujú so štátnymi orgánmi, právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami, občianskymi združeniami, ktoré vyvíjajú činnosť v meste.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 43

1. Tento štatút môže meniť a dopĺňať Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach.
2. Tento štatút schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom 31. zasadnutí dňa 26. 11. 2002.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2003.

JUDr. Anton Mrváň, v. r.
prednosta MsÚ

Ing. Milan Skyva, v. r.
primátor mesta



Novelizácia č. 1 Štatútu mesta Zlaté Moravce

Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach na svojom 14. zasadnutí zo dňa 25. 10. 2004 prijalo uznesenie, kde v bode IV./19 schválilo novelizáciu č. 1 Štatútu mesta Zlaté Moravce nasledovne:

§ 12 Komisie

ods. 3 sa dopĺňa o písmeno k) komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.

Ing. Serafína Ostrihoňová, v. r.
primátorka mesta