

Zmluva o poskytnutí služby

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Obchodné meno: :	Mesto Zlaté Moravce
Sídlo:	1. mája 2, 953 33 Zlaté Moravce
Zastúpený:	Dipl.Ing. Peter Lednár, CSc.
IČO:	00308676
DIČ:	2021058787
Bankové spojenie:	VÚB Nitra
Číslo účtu:	33422162/0200

(d'alej len ako „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Obchodné meno: :	Allexis s. r. o.
Sídlo:	Staré Grunty 1/B, 841 04 Bratislava
Zastúpený: :	Jana Rovčaninová, konateľ
IČO:	36 866 865
DIČ:	2022967232
IČ DPH:	SK2022967232
Zapísaný	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 63083/B
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu: :	2706913951/0200

(d'alej len ako „Dodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

Objednávateľ a Dodávateľ (v ďalšom spoločne tiež ako „Zmluvné strany“, individuálne tiež ako „Zmluvná strana“) sa nižšie uvedeného dňa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o poskytnutí služby (v ďalšom len ako „Zmluva“)

Definície pojmov

Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

- a. **Nenávratný finančný príspevok** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného Projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- b. **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- c. **Operačný program** – dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou niektorého štrukturálneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl. 2 všeobecného nariadenia);
- d. **Projekt** znamená dokument, ktorý popisuje zámer, ciele, prostriedky, metodiku, rozpočet, realizáciu, a iné ukazovatele plánovanej činnosti, na vykonávanie ktorej má Klient záujem získať nenávratný finančný príspevok, pričom Projekt pozostáva zo Žiadosti, Opisu projektu, rozpočtu projektu a príloh;
- e. **Poskytovateľ pomoci** – orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu;
- f. **Riadiaci orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo súkromný orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. RO je určený pre každý OP. V podmienkach SR je RO ústredný orgán štátnej správy určený vládou SR;
- g. **Služba** – čiastkové plnenie predmetu Zmluvy zo strany Poskytovateľa uvedené v čl. III. tejto Zmluvy;
- h. **Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom** – ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na plnenie úloh riadiaceho orgánu určených v splnomocnení riadiaceho orgánu. Rozsah a definovanie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je v kompetencii riadiaceho orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia, pričom sprostredkovateľský orgán koná v mene a na zodpovednosť riadiaceho orgánu. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom je aj subjekt poverený vládou SR alebo riadiacim orgánom na riadenie a vykonávanie časti OP v súlade s čl. 42, ods. 1 všeobecného nariadenia, t.j. zabezpečenie implementácie časti OP prostredníctvom globálneho grantu;
- i. **Výzva (Výzva na predkladanie projektov)** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany RO/SORO, na základe ktorého Objednávateľ vypracováva Žiadosť o nenávratný finančný príspevok;
- j. **Zmluva** – táto zmluva vrátane všetkých dokumentov, dodatkov alebo príloh, o ktorých sa zmluvné strany dohodli, že sú jej neoddeliteľnou súčasťou;
- k. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „Zmluva o NFP“) dvojstranný právny úkon stanovujúci zmluvné podmienky, práva a povinnosti prijímateľa riadiaceho orgánu ako poskytovateľa pri poskytnutí NFP zo strany poskytovateľa prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP;
- l. **Žiadosť** – dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a/alebo povinných príloh, ktorým žiadateľ o NFP žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého RO/SORO prijme rozhodnutie o schválení žiadosti na realizáciu projektu alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v oblasti externého manažmentu nasledujúceho projektu financovaného zo štrukturálnych fondov EÚ:

Názov projektu: Regionálny zberný dvor pre mikroregión Trábečko
Názov OP: Životné prostredie
Prioritná os: 4 Odpadové hospodárstvo
Opatrenie: 4.1 Podpora aktivít v oblasti seprovaného zberu
(ďalej len „Projekt“),

ktorý realizuje Objednávateľ na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s príslušným riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Rozsah plnenia Dodávateľa voči Objednávateľovi je podrobne špecifikovaný v článku II. tejto Zmluvy.

2. Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa riadne a včas prevziať plnenie od Dodávateľa a zaplatiť Dodávateľovi odmenu podľa článku III. tejto Zmluvy za služby poskytnuté v zmysle článku II. tejto Zmluvy.
3. Plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy je podmienené podmienkou, že Objednávateľovi bude schválená žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku príslušným riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom na realizáciu Projektu, na základe čoho bude Objednávateľovi poskytnutý nenávratný finančný príspevok na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s príslušným riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom.

Článok II. Rozsah poskytovaných služieb

1. V zmysle plnenia predmetu tejto Zmluvy bude Dodávateľ vykonávať v súvislosti s pozíciami :
 - a) projektový manažér a manažér monitorovania
 - b) finančný manažérpre Objednávateľa tieto služby:

1.1 Koordinovanie činností projektového tímu

Koordinácia činností projektového tímu v súlade so schváleným podrobným opisom Projektu, harmonogramom Projektu a rozpočtom Projektu, ktorý je súčasťou projektového spisu v aktuálnom znení.

1.2 Poradenstvo pri zmenách Projektu, ktoré zahŕňa:

- a) Vypracovanie návrhu zmeny zmluvných podmienok;
- b) Komunikácia s príslušným zamestnancom RO/SORO;
- c) Doplnenie/ prepracovanie príloh Zmluvy o NFP v súlade s iniciovanou zmenou;
- d) Návrh úpravy zmluvných podmienok s dodávateľmi.

1.3 Poradenstvo pri finančnom riadení Projektu, ktoré zahŕňa:

- a) Kontrola súladu účtovnej dokumentácie so Zmluvou o NFP a príslušnými usmerneniami vydanými RO/SORO;
- b) Súčinnosť pri vypracovaní a príprave žiadostí o platbu;
- c) Kontrola a súčinnosť pri kompletizácii podpornej dokumentácie k žiadosti o platbu.

1.4 Asistencia pri kontrolách vykonávaných kontrolnými subjektmi definovanými v Zmluve o poskytnutí NFP a to:

- a) Kontrola dokumentácie uloženej u klienta pred overovaním na mieste zo strany RO/SORO;
- b) Identifikácia nezrovnalostí a návrh nápravných opatrení vznesených zo strany kontrolných úradov

1.5 Infomanagement s RO/SORO, ktoré zahŕňa:

- a) Priebežné sledovanie zmien legislatívy/usmernení a informovanie klienta o relevantných zmenách;
- b) Podpora komunikácie s RO/SORO

1.6 Zabezpečovanie kontroly a vypracovanie monitorovacích správ pri monitorovaní projektu a kontrola vypracovania monitorovacích správ

- a) Kontrola priebehu implementácie Projektu podľa Zmluvy o NFP;
- c) Kontrola podpornej dokumentácie k monitorovacím správam

1.7 Zabezpečenie publicity

Táto činnosť zahŕňa odbornú podporu a pomoc pri zabezpečení publicity v zmysle metodologických usmernení RO/SORO, súvisiacu s tým, aby všetky priestory, výstupy a materiál nakúpený pomocou Projektu bol označený logom ESF v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF v súlade s metodickými pokynmi objednávateľa a plánovanými aktivitami pre publicitu uvedenými v žiadosti o poskytnutí NFP.

- 2 Všetky výstupy Dodávateľa budú vypracované podľa formulárov vyžadovaných RO a SORO.

Článok III.
Odmena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí Dodávateľovi odmenu za poskytnuté služby a plnenia podľa tejto Zmluvy nasledovne:

Pozícia	Cena zákazky bez DPH (EUR)/mesiac	Cena zákazky s DPH (EUR) /mesiac	Počet mesiacov	Cena spolu bez DPH (EUR)/projekt	Cena spolu s DPH (EUR)/projekt
projektový manažér	850	1 020	12	10 200	12 240
finančný manažér	600	720	12	7 200	8 640
manažér monitorovania	600	720	12	7 200	8 640
Celkom za projekt	2 050	2 460	12	24 600	29 520

t.j. Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi odmenu spolu za projekt vo výške 24 600 EUR (slovom: dvadsať štyri tisíc šesť sto EUR a 0 centov) bez DPH, DPH predstavuje sumu 4 920 EUR, celková cena vrátane DPH predstavuje sumu vo výške 29 520 EUR.

2. Nárok na vyplatenie odmeny podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy vzniká Dodávateľovi nasledovne: po doručení pracovných výkazov a faktúr – daňového dokladu, vystavenej zo strany Dodávateľa.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
4. V odmene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa na realizáciu Projektu. Odmena v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy je maximálna a konečná.
5. Dodávateľ bude faktúry vystavovať štvrťročne, najneskôr do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka, v ktorom boli služby poskytnuté. Prvým kalendárnym štvrťrokom je štvrťrok, v ktorom nadobudla platnosť a účinnosť táto zmluva. Súčasťou faktúry bude zoznam skutočne odpracovaných a vykázaných odpracovaných hodín počas daného štvrťroka v rámci jednotlivých pozícií. V prípade ukončenia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy pred uplynutím času uvedeného v článku IV. tejto Zmluvy, má Dodávateľ nárok na zaplatenie pomernej časti odmeny za obdobie, počas ktorého vykonával pre Objednávateľa služby na základe tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odmenu bezhotovostným prevodom zodpovedajúcej peňažnej čiastky na účet Dodávateľa, v lehote určenej v ods. 3 tohto článku Zmluvy na základe doručenej faktúry.

7. Odmena sa pre účely tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet Dodávateľa, uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok IV. Trvanie zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa podpisu obidvoch zmluvných strán až do dňa vysporiadania si vzájomných záväzkov v zmysle trvania Projektu podľa čl. I odsek 1 tejto Zmluvy.
2. V prípade, že sa realizácia predmetu tejto Zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane Objednávateľa začne neskôr, než odo dňa podpisu tejto Zmluvy, posunú sa termíny ukončenia realizácie predmetu tejto Zmluvy o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia Zmluvy. O tejto skutočnosti bude Dodávateľ bezodkladne písomne informovať Objednávateľa s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie predmetu plnenia Zmluvy sa považuje za zmenu Zmluvy aj v prípade, že Zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku k Zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia.

Článok V. Miesto plnenia

1. Miestom dodávky plnenia je sídlo Objednávateľa. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca Objednávateľa v mieste dodávky plnenia. Povereným zástupcom pre preberanie čiastkových plnení zo strany Objednávateľa a pre akceptačné konanie vrátane podpisu akceptačného protokolu je Ing. Ján Jamrich, prednosta MsÚ. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zmene povereného zástupcu uvedeného v tomto ustanovení; takáto zmena je účinná vo veciach tejto Zmluvy a voči Dodávateľovi dňom doručenia písomného oznámenia o zmene povereného zástupcu Objednávateľa (s uvedením mena priezviska a všetkých kontaktných údajov nového zástupcu) Dodávateľovi. To isté platí aj pre zmenu kontaktných údajov alebo organizačného zaradenia povereného zástupcu.
2. Práce budú realizované na pracoviskách Dodávateľa a Objednávateľa, v súlade s potrebami vyplývajúcimi z rozsahu podľa článku II. tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný umožniť prístup pracovníkom Dodávateľa do všetkých potrebných priestorov.

Článok VI.
Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet Zmluvy s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu a odbornosť ním poskytnutých služieb.
2. Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo prostredníctvom subdodávateľov.
3. V prípade ohrozenia stanovených termínov, je Dodávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi spolu s návrhom potrebných opatrení. Ak to povaha ohrozenia vyžaduje je potrebné doručiť oznámenie s návrhom potrebných opatrení bezodkladne od zistenia relevantných skutočností, ktoré majú vplyv posunutie stanovených termínov RO/SORO alebo uvedeným v zmluve o NFP, teda na realizáciu Projektu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracoviskách Objednávateľa.
5. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je Dodávateľ povinný do 30 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet zmluvy, vrátiť Objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal, o ktorých vrátenie Objednávateľ výslovne požiada.
6. Dodávateľ nezodpovedá za chyby, vady a prípadné škody vzniknuté Objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činností poskytnutých od Objednávateľa, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých Dodávateľovi Objednávateľom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u Objednávateľa.
7. Dodávateľ taktiež nenesie zodpovednosť za oneskorené alebo neúplné podklady Objednávateľa zaslané riadiacemu orgánu, ak omeškanie s riadnym alebo včasným dodaním podkladov vzniklo prvotne u Objednávateľa.
8. Ak RO/ SORO oznámi Objednávateľovi vykonanie kontroly na mieste, Dodávateľ je povinný umožniť RO/SORO a Objednávateľovi vykonanie tejto kontroly.

Článok VII.
Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je oprávnený v priebehu realizácie Projektu kontrolovať, či poskytované služby Dodávateľom zodpovedajú požiadavkám podľa tejto Zmluvy, ako aj podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s riadiacim orgánom RO/SORO. Túto kontrolu má právo vykonávať aj prostredníctvom nezávislej tretej osoby poverenej Objednávateľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi pri plnení tejto Zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, najmä riadne a včas poskytnúť Dodávateľovi podklady pre zostavenie žiadostí o platbu a monitorovacích správ. Riadnym poskytnutím sa rozumie poskytnutie v rozsahu stanovenom riadiacim orgánom. Včasným poskytnutím sa rozumie poskytnutie najneskôr 10 dní pred termínom stanoveným riadiacim orgánom alebo uvedeným v zmluve o poskytnutí nenávratného príspevku.
3. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vytvoriť Dodávateľovi primerané podmienky, hlavne však zadovážiť a sprístupniť Dodávateľovi všetky údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Ak je Objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni odo dňa Zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie Zmluvy. S ohľadom na dĺžku omeškania, teda o dobu omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a údajov sa predlžuje termín plnenia.
4. Objednávateľ je zodpovedný za získanie všetkých údajov ako podkladov potrebných pre realizáciu projektu a výstupov podľa tejto Zmluvy.
5. Objednávateľ určí zodpovedného pracovníka, ako povereného zástupcu Objednávateľa – povereného koordináciou a organizačným zabezpečením stretnutí pracovníkov Dodávateľa s pracovníkmi Objednávateľa a požadovaných zdrojov informácií pre projekt. Poverený zástupca zo strany Objednávateľa je tiež poverený kontrolou priebehu projektu, podpisom akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí čiastkových plnení alebo celkového plnenia a schvaľovaním čiastkových a celkových výstupov projektu.
6. Objednávateľ určí zodpovedných pracovníkov – členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením zodpovednosti a právomoci pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať Dodávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.

8. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne prevziať výstupy Projektu uvedené v článku II. tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať ich kontrolu do 5 pracovných dní od ich prevzatia a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
9. Osoby podľa ods. 5 a 6 tohto článku Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje určiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy a bezodkladne o tom Dodávateľa písomne informovať, pričom uvedie meno a priezvisko osoby, jeho pracovné zaradenie, adresu elektronickej pošty, fax a priamy telefonický kontakt.

Článok VIII. Organizácia a riadenie Projektu

1. Projekt bude realizovať Dodávateľ a súčinnosť zo strany Objednávateľa bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom činnosti spoločnej riešiteľskej skupiny – projektového tímu, zloženého z pracovníkov Dodávateľa a pracovníkov Objednávateľa určených na tento účel Objednávateľom. Do Projektu budú podľa potreby priebežne zapájaní aj ďalší pracovníci Objednávateľa v závislosti od rozsahu potrebnej súčinnosti na strane Objednávateľa.
2. Dodávateľ poskytne odborné znalosti v oblasti predmetu tejto Zmluvy, zabezpečí plánovanie a riadenie Projektu a poskytne metodickú podporu pri plnení úloh a následnej kontrole.
3. Objednávateľ zabezpečí technické podmienky v rozsahu podľa dohody s Dodávateľom (najmä pracovisko pre projektový tím počas plnenia predmetu Zmluvy u Objednávateľa, splnomocnenie na komunikáciu s pracovníkmi objednávatel'a a potrebné úkony podľa tejto Zmluvy, vstup do areálu a priestorov Objednávateľa alebo tretích osôb, v prípade potreby zabezpečí školiacu miestnosť), časový priestor pre prácu projektového tímu a disponibilnosť ostatných pracovníkov Objednávateľa v priebehu realizácie Projektu. Za splnenie úloh určených pracovníkom Objednávateľa zodpovedá v plnom rozsahu Objednávateľ.
4. Projektový tím sa bude stretávať podľa projektového plánu, alebo operatívne podľa potreby. Projektový tím sa stretne vždy na požiadanie Dodávateľa.

Článok IX. Zmeny projektu

1. Zmeny Projektu a/alebo dohodnutého rozsahu konzultačných služieb a plnenia podľa tejto Zmluvy budú uskutočnené písomnou dohodou Zmluvných strán vo forme riadne očíslovaného dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, pokiaľ nevyplýva z ustanovení tejto Zmluvy inak

2. Za zmenu Projektu sa považujú aj zmeny vyvolané v dôsledku požiadaviek Objednávateľa v priebehu plnenia predmetu Zmluvy, vznesených Objednávateľom resp. pracovníkmi Objednávateľa podieľajúcimi sa na realizácii projektu. V takom prípade Dodávateľ bezodkladne oznámi Objednávateľovi, že jeho požiadavky môžu mať dopad na zmenu Projektu a súčasne uvedie predpokladaný rozsah zmien, možnosť ich realizácie a ich predpokladaný dopad na cenu. Na základe toho Objednávateľ písomne potvrdí požiadavku na zmenu projektu vo forme – „Požiadavka na zmenu“, inak je Dodávateľ oprávnený odmietnuť požiadavku Objednávateľa.
3. Za zmenu Projektu sa považujú aj zmeny vyplývajúce z priebehu plnenia predmetu Zmluvy Dodávateľom. V takom prípade Dodávateľ písomne oznámi Objednávateľovi požiadavku na zmenu Projektu vyplývajúcu z plnenia predmetu Zmluvy v dohodnutej forme a súčasne upovedomí Objednávateľa o dôsledkoch nezrealizovania zmeny projektu. Písomným potvrdením Objednávateľa o schválení Požiadavky na zmenu dochádza k zmene Projektu v rozsahu podľa Požiadavky na zmenu.

Článok X.

Skončenie platnosti a účinnosti zmluvy

1. Táto Zmluva zaniká
 - a) Dňom vysporiadania si vzájomných záväzkov oboch zmluvných strán , t.j. akceptáciou plnenia a úplným zaplatením ceny podľa článku III. tejto Zmluvy
 - b) odstúpením od Zmluvy.
2. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Dodávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto Zmluvy ani potom, ako ho Objednávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej dodávateľovi na to poskytol dodatočnú lehotu sedem (7) pracovných dní.
3. Dodávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Objednávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy ani potom, ako ho Dodávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve na to poskytol dodatočnú lehotu sedem (7) pracovných dní.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
5. Odstúpenie zo strany Objednávateľa nie je účinné skôr, ako je zaplatená časť odmeny ceny podľa článku III. tejto Zmluvy za Dodávateľom dovtedy poskytnuté plnenie.

Článok XI. Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktoré pri plnení tejto Zmluvy získala do druhej Zmluvnej strany a ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej Zmluvnej strane. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou a sú obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo poškodenie jej práv alebo záujmov. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy, až do odvolania.
2. Dodávateľ prehlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu poradenských prác bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie Projektu.
3. Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku Zmluvy sa nevzťahujú na informácie:
 - verejne dostupné,
 - ktoré boli zverejnené tretími osobami,
 - ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk strán pri plnení tejto Zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto Zmluvou alebo dohodou Zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a Dodávateľom, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo a časovo s činnosťami podľa tejto Zmluvy inú osobu ako Dodávateľa.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 546/2010 Z.z. .
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné právne vzťahy týkajúce sa Predmetu Zmluvy v období od 01.04.2011 do dňa uzatvorenia Zmluvy sa budú riadiť touto Zmluvou.

3. Na túto Zmluvu a vzťahy z nej vyplývajúce sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to vždy tie ustanovenia, ktoré sú svojou povahou najbližšie konkrétnej právnej skutočnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy.
4. Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, pričom Objednávateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a Dodávateľ obdrží jedno (1) vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Všetky zmeny a dodatky Zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi oboch Zmluvných strán, ak táto Zmluva neurčuje inak.
7. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, spory pre riešenie sporov z tejto Zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

Dátum: 19.09.2011

Miesto: Zlaté Moravce

Za objednávateľa:

Dátum: 19.09.2011

Miesto: Zlaté Moravce

Za dodávateľa:


.....
.....

allexis
Allexis s. r. o.
Staré Grunty 1/8
841 04 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 36 961 803
DIČ: 202286771