

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. .../2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Zlaté Moravce

Mesto Zlaté Moravce podľa § 6 ods.1 a §11 ods. 4 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzne nariadenie mesta Zlaté Moravce o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

PRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti kultúry a športu z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce (ďalej len „dotácia“).

§ 2 Podmienky poskytnutia dotácie

1. Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám (ďalej len „PO“), s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „FOP“):
 - a) ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.(ďalej len „žiadateľ“)
2. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané záväzky voči Mestu Zlaté Moravce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty alebo ich etapy, ktoré sa zrealizujú v príslušnom kalendárnom roku, na ktorý sa žiadosť predkladá.
4. Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10%-tami, t.j. podpora Mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.

5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii
 - má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Zlaté Moravce
 - ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií
 - voči ktorému je vedené konkurzné konanie, alebo je v konkurze
7. Dotáciu nemožno poskytnúť na:
 - už uskutočnené projekty,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov
8. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax
 - mzdové náklady
 - splácanie úverov a úrokov,
 - ekonomické a právne poradenstvo,
 - poisťné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách
 - finančné ceny a dary,
 - výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
 - propagácia v médiách, okrem Tekovských novín
 - diéty, vreckové
 - občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu
 - taxi,
 - rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

§ 3 **Spôsob predkladania žiadosti**

1. Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č.1 tohto VZN).
2. Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do 31.01. a v prípade schválenia budú finančné prostriedky poskytnuté v danom kalendárnom roku.
3. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
4. Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v 1 originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh s označením oblasti podpory.
5. Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti respektíve usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a príjmy súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti.

6. Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu mesta je neprípustné.
7. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie prerokujú komisie MsZ príslušné pre oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadosti o dotáciu (§3ods.2) tohto VZN) Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
2. Mesto Zlaté Moravce si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
3. O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe odporúčania MsR a uznesenia príslušnej komisie (uznesenie príslušnej komisie má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).
4. Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.

§ 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MsÚ Zlaté Moravce. Zmluvu podpisuje za Mesto Zlaté Moravce primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
3. Mesto vyplatí žiadateľovi dotáciu na účet alebo vyplatí dotáciu v hotovosti, ak nemá žiadateľ zriadený účet.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Zlaté Moravce.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:

- a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č.4 tohto VZN) na základe účtovných dokladov do 30.11. kalendárneho roka,
 - b) predložiť účtovné doklady (faktúry, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, stručná informácia o realizácii projektu s fotodokumentáciou a propagačnými materiálmi – pozvánky, programy, výstrižky z tlače a pod., ktoré preukazujú použitie dotácie).
 - c) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.
- 3. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie poplatky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty.
 - 4. Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.
 - 5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu prideľovania financií na nasledujúci rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom roku nesmú byť pridelené žiadne financie z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.

§ 7

Sankcie a kontrola

- 1. Žiadateľ pri oneskorení, ako aj nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Zlaté Moravce zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 2. Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie do 10 dní od doručenia výzvy na opravu, je povinný Mestu Zlaté Moravce vrátiť celú dotáciu. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty uvedenej v odseku 1 týmto nie je dotknutý.
- 3. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.
- 4. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií k 30.6. príslušného kalendárneho roka.
- 5. Hlavný kontrolór je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia a účelovosti dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviazal.

DRUHÁ ČASŤ OBLASŤ KULTÚRY

Preambula

V oblasti kultúry Mesto Zlaté Moravce deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude predovšetkým podporovať zachovanie kontinuity významných festivalov a podujatí, taktiež bude podporovať účasť súborov alebo jednotlivcov na významných kultúrnych podujatiach či iné aktivity, ďalej činnosť tradičných kultúrnych spolkov a významné literárne, výtvarné, hudobné a tanečné projekty, ako aj školské podujatia a príležitostné podujatia amatérskych hudobných skupín, súborov či jednotlivcov.

§ 8

Kategorizácia v oblasti kultúry

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Zlaté Moravce určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta Zlaté Moravce a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
 - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadny významom pre prezentáciu mesta Zlaté Moravce doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.
 - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 9

Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN,
 - b) umelecký prínos, originalita projektu a kvalitatívna úroveň
 - c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
 - d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
 - e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
 - f) prezentácia mesta Zlaté Moravce v zahraničí,
 - g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
 - h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť.

§ 10
Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Zlaté Moravce na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Rezerva primátora	10%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §13 ods. 1. môže komisia kultúry vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode B nesmie klesnúť pod 5% a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.

TRETIA ČASŤ
OBLASŤ ŠPORTU

Preambula

V oblasti športu Mesto Zlaté Moravce deklaruje snahu podporovať organizovanú športovú činnosť predovšetkým detí a mládeže, bude poskytovať podporu kolektívom a jednotlivcom, bude podporovať tradičné športové podujatia, ďalej zdravotne znevýhodnených športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“.

§ 11
Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Zlaté Moravce na príslušný kalendárny rok sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora športovej činnosti	64%
B. Športové projekty a podujatia	30%
C. Podpora individuálnych športovcov	1%
D. Rezerva primátora	5%
2. Percentuálne rozdelenie podľa §11 ods. 1. môže komisia športu vo svojom návrhu modifikovať, pričom podiel v bode D nesmie klesnúť pod 3 % a zároveň celkový súčet musí zostať nezmenený, tzn.100%.
3. Finančné prostriedky pre kapitolu A §11 ods. 1 navrhuje príslušná komisia pre deti a mládež, ktoré sú organizované, odborne vedené a pripravované na pôsobenie v športových kluboch.

4. Výšku dotácie v rámci kapitol B a C (§11 ods.1) navrhuje príslušná komisia športu na základe posúdenia žiadostí.
5. Jeden subjekt môže žiadať o dotáciu z jednotlivých kapitol v riadnom termíne. Dotácia z kapitoly C nemôže byť pridelená športovcovi, ak je organizovaný v klube, ktorý žiada o dotáciu v rámci kapitoly A.

§ 12

Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu

Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť okrem príloh podľa § 3 nasledovné:

- a) Tabuľka počtu členov podľa kategórii v zmysle Prílohy č. 2.
- b) Zoznam členov, kde bude uvedené meno a priezvisko a úroveň súťaže, v akej športuje rekreačná, mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná. Vzor zoznamu je v Prílohe 3.
- c) Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdenie účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 13

Zrušovacie ustanovenie

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 3/2005, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti kultúry a športu z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce v plnom rozsahu v znení jeho novelizácií.

§19

Účinnosť

1. Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach sa na tomto Všeobecne záväznom nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Zlaté Moravce uznieslo dňa
2. Všeobecne záväzné nariadenie mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Zlaté Moravce nadobúda účinnosť dňa 1. Januára 2012.

Ing. Peter Lednár CSc.
primátor mesta