



M E S T O Z L A T É M O R A V C E

Zápisnica zo zasadnutia finančnej komisie , zo dňa 10.06.2011

Prítomní: Ing. Jozef Škvarenina, Ing. Peter Holý, Eva Dubajová, Ing. Peter Lisý, PharmDr. Ivona Vicianová, Ing. Radovan Štekl. Ing. Michal Borkovič,

Prizvaní: Ing. Ján Jamrich, prednosta mesta, Helena Návarková, samostatný odborný referent Ing. Eva Struhárová, sekretár

Program:

1. *Otvorenie*
2. *Žiadosti o zníženie a odpustenie poplatkov za komunálny odpad*
3. *Návrh - predaj 20ks akcií Dexie banky*
4. *Návrh na doplnenie Uznesení č. 23/2011, 24/2011a 25/2011zo zasadnutia MZ zo dňa 27.01.2011*
5. *Návrh - Záverečný účet mesta Zlaté Moravce za rok 2011*
6. *Návrh - VZN mesta ZM – Zásady hospodárenia s majetkom mesta*
7. *Rôzne*
8. *Záver*

K bodu č. 1: Predseda finančnej komisie Ing. Jozef Škvarenina privítal prítomných a otvoril zasadnutie finančnej komisie.

K bodu č. 2: Žiadosti o zníženie a odpustenie poplatkov za komunálny odpad

Irma Valašíková, Rovňanova 5, Zlaté Moravce

- žiada o zníženie poplatku za kom. odpady a DSO na rok 2011
- daňovníčka má 82 rokov a je umiestnená v ZOS
- nemá nedoplatok na miestnom poplatku za komunálne odpady a DSO
- **odporúčame znížiť poplatok na 6,47 €**

Ladislav Vaškovič, Vajanského 43, Zlaté Moravce

- žiada o zníženie poplatku za komunálne odpady a DSO, je držiteľom preukazu ZŤP z 12,94 € na 9,06 €
- daňovník nemá nedoplatok na miestnom poplatku za komunálne odpady a DS
- daňovník si nepodal žiadosť o zníženie poplatku v súlade s platným VZN mesta v 2011
- **odporúčame znížiť poplatok podľa čl. 10 VZN č.6/2005**

Marián Čižmár, Hviezdoslavova 68, Zlaté Moravce

- žiada o odpustenie nedoplatkov za kom. odpady a DSO za r. 2010 vo výške **12,94 €**
- člen poplatníkovej domácnosti – syn Marián Čižmár, nar. 18.05.1982 si vykonáva trest odňatia slobody od 15.01.2010, skutočnosť dokladoval potvrdením z Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Hrnčiarovciach nad Parnou.
- daňovník nemá iné nedoplatky na miestnom poplatku za komunálne odpady a DSO
- **odporúčame odpustiť nedoplatok za r. 2010 vo výške 12,94 €**

Spracovala : Ing. Monika Andrýsková
referentka

Finančná komisia pri MZ v Zlatých Moravciach na svojom zasadnutí dňa 10.06.2011 prijala uznesenie, v ktorom

odporučila

1. Irma Valašíková, Rovňanova 5, Zlaté Moravce

Menovanej znížiť poplatok na 6,47 €.

2. Ladislav Vaškovič, Vajanského 43, Zlaté Moravce

Menovanému znížiť poplatok podľa čl. 10 VZN č.6/2005 na 9,06 €

3. Marián Čižmár, Hviezdoslavova 68, Zlaté Moravce

Menovanému odpustiť nedoplatok za r. 2010 vo výške 12,94 €

K bodu č. 3: Návrh na odpredaj 20 ks akcií Dexie banky

Komisia sa oboznámila s návrhom na odpredaj 20 kusov akcií Dexie banky. Mesto Zlaté Moravce je majiteľom 20 ks akcií Dexie banky, ktorú 88,71% od marca vlastní Investičná skupina Penta. Obstarávacía cena 1 akcie bola 399 Eur a Penta dala ponuku na odkúpenie akcií s cenou 628,17 Eur za jednu akciu.

Spracovala: Ing. Eva Struhárová

Finančná komisia pri MZ v Zlatých Moravciach na svojom zasadnutí dňa 07.03.2011 prijala uznesenie, v ktorom

odporučila

odpredaj 20 ks akcií Dexie banky za akciovú cenu 628,17 Eur za jednu cenu.

K bodu č. 4: Prerokovanie návrhu na doplnenie Uznesení č. 23/2011, 24/2011 a 25/2011 zo zasadnutia MZ zo dňa 27.01.2011

Výsledok hospodárenia Mesta za roky 2007, 2008 a 2009 sú prebytky:

- A) r. 2007 prebytok 469 479,64 €
 B) r. 2008 prebytok 370 650,66 €
 C) r. 2009 prebytok 237 796,33 €

Podľa Zákona 583/2004 Z. z. § 10 ods. 3 a, b a § 16 ods. 6 a 8 je Mesto povinné tvoriť minimálne 10 % z prebytku hospodárenia Rezervný fond.

Podľa § 15 ods. 4 o výške tvorby Rezervného fondu rozhoduje Mestské zastupiteľstvo, najmenej 10 % z prebytku rozpočtu.

Návrh na tvorbu Rezervného fondu:

A) r. 2007 prebytok	469 479,64 €	z toho 10%	46 947,97 €
B) r. 2008 prebytok	370 650,66 €	z toho 10%	37 065,07 €
C) r. 2009 prebytok	237 796,33 €	z toho 10%	23 779,63 €

Dňa 27.1.2011 v horeuvedných uzneseniach takéto výroky neboli schválené, z tohto dôvodu žiadame doplniť uznesenia o výrok o výške tvorby rezervného fondu za schválené roky 2007, 2008 a 2009.

Finančná komisia pri MZ v Zlatých Moravciach na svojom zasadnutí dňa 07.03.2011 prijala uznesenie, v ktorom

odporučila

doplniť uznesenia o výrok o výške tvorby rezervného fondu za schválené roky 2007, 2008 a 2009.

K bodu č. 5 Prerokovanie návrhu záverečného účtu za rok 2010.

Výsledok hospodárenia Mesta za rok 2010 je dosiahnutie schodku vo výške **778 541,15 €**. V roku 2010 podľa Zákona č. 54/2009 Z. z., ktorým sa novelizoval zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy umožnil obciam v rokoch 2009 a 2010 zostaviť schodkový rozpočet. Týmto zákonom bolo obciam z dôvodu hospodárskej a finančnej krízy umožnené na prechodné obdobie uplatňovať aj nevyrovaný rozpočet.

Bežný rozpočet bol schodkový o **1 056 843,64 €**, na ktorom sa podieľalo niekoľko skutočností:

- úver pre MsN
- údržba miestnych komunikácií ul. Kalinčiakova a Staničná

Kapitálový rozpočet bol schodkový o **829 098,11 €** a to z dôvodu realizácie rekonštrukcie dlho plánovanej ul. Dlhá a tiež dokončenie projektu so spolufinancovaním EÚ ZŠ Pribinova.

Rozdiel medzi príjmovými a výdavkovými finančnými operáciami je prebytok finančných prostriedkov vo výške **1 107 400,60**, ktorými sa vykryje schodok rozpočtu.

Keďže Mesto hospodáril so schodkom nevzniká nám povinnosť tvorby Rezervného fondu.

Celkový schodok rozpočtu po **vylúčení** nevyčerpaných finančných prostriedkov účelovo určených na bežné a kapitálové výdavky je v sume:

781 668,02 €

Schodok rozpočtu Mesta navrhujeme usporiadať:

- prevodom prostriedkov z peňažných fondov
- prevodom prostriedkov z prebytku predchádzajúcich rokov
- návratnými zdrojmi financovania

Finančná komisia pri MZ v Zlatých Moravciach na svojom zasadnutí dňa 07.03.2011 prijala uznesenie, v ktorom

odporučila

Schodok rozpočtu Mesta usporiadať prevodom prostriedkov z prebytku predchádzajúcich rokov.

K bodu č. 6 Prerokovanie návrhu VZN mesta ZM – Zásady hospodárenia s majetkom mesta.

Finančná komisia pri MZ v Zlatých Moravciach na svojom zasadnutí dňa 07.03.2011 prijala uznesenie, v ktorom

odporučila

VZN mesta ZM – Zásady hospodárenia s majetkom mesta s pripomienkami, ktoré sú zapracované do VZN mesta ZM – Zásady hospodárenia s majetkom mesta.

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Zlaté Moravce č. /2011 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Zlaté Moravce

Mestské zastupiteľstvo mesta Zlaté Moravce v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti vydáva v súlade s ustanoveniami § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov toto všeobecne záväzné nariadenie

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje najmä spôsoby a podmienky nakladania s majetkom mesta Zlaté Moravce (ďalej len „mesta“), práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta ako aj ďalšie pravidlá pri nakladaní s majetkom mesta v zmysle príslušných právnych predpisov.

2. Cieľom tohto VZN je usmerniť využívanie majetku mesta Zlaté Moravce na plnenie úloh verejnoprávnej povahy, chrániť majetok mesta pred jeho zneužitím a pred neehospodárnym nakladaním a zabezpečiť jeho čo najefektívnejšie zhodnocovanie a zveľaďovanie, a tým v čo najväčšej možnej miere zabrániť situácii charakterizovanej neschopnosťou mesta plniť svoje verejnoprávne funkcie riadne a včas v dôsledku nedostatočnej majetkovej základne.

3. Toto VZN sa vzťahuje primerane aj na právnické osoby zriadené alebo založené Mestom Zlaté Moravce nakladajúce s majetkom mesta.

Čl. 2

Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o majetku obcí“) alebo ktoré nadobudlo mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

2. Mesto môže nadobúdať ďalší majetok najmä kúpou, zámenou, darovaním, rozhodnutím štátneho orgánu alebo vlastnou investičnou činnosťou.

Čl. 3

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta

1. Mesto Zlaté Moravce a právnické osoby zriadené alebo založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať, pričom za týmto účelom sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- e) vykonávať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitných predpisov,
- f) hospodáriť s majetkom v súlade s týmto VZN.

2. Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Mestom Zlaté Moravce (ďalej ako „mestská organizácia“) hospodáriace s majetkom mesta sú povinné vykonávať štvrťročné rozbery hospodárenia a predkladať mestskému zastupiteľstvu polročne správu o plnení programového rozpočtu.

3. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

4. Poistenie všetkého majetku mesta vrátane majetku zvereného do správy a majetku prenajatého zabezpečuje Mesto Zlaté Moravce.

Čl. 4

Zverenie majetku do správy

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy mestským organizáciám, pričom na mestské organizácie prechádzajú i súvisiace majetkové práva a záväzky. Zverenie majetku mesta do správy mestskej organizácii sa vykonáva bezplatne.

2. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním. Mestské organizácie sú povinné pri správe mestského majetku postupovať v súlade so zákonom o majetku obcí v znení neskorších predpisov a týmto VZN.

3. O zverení majetku mesta do správy mestskej organizácii rozhoduje Mestské zastupiteľstvo mesta Zlaté Moravce (ďalej ako „MsZ“).

4. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou, a to pri zriaďovaní mestskej organizácie v zriaďovacej listine alebo pri zverení ďalšieho majetku mesta existujúcej mestskej organizácii zmluvou o zverení majetku do správy a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku do správy.

5. Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy podpisujú štatutárni zástupcovia oboch strán – primátor mesta za odovzdávajúceho a riaditeľ mestskej organizácie za preberajúceho a obsahuje:

- a) určenie zvereného majetku mesta; v prípade nehnuteľností podľa údajov z katastra nehnuteľností a v prípade hnutel'ných vecí podľa údajov z účtovnej evidencie,
- b) obstarávaciu cenu zvereného majetku a oprávky k zverenému majetku ku dňu zverenia do správy (ak sa majetok odpisoval) podľa údajov účtovnej evidencie,
- c) majetkové práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
- d) účelové určenie zverovaného majetku,
- e) spôsob usporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
- f) príp. iné dojednania (napr. doba zverenia majetku, vymedzenie rozsahu práv a iné povinnosti správcu, správa o stave zvereného majetku)

6. Preberajúci je povinný poskytovať zamestnancom zriaďovateľa pri príprave podkladov k protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku do správy súčinnosť.

7. Zápis správy zvereného majetku do katastra nehnuteľností zabezpečí Mestský úrad.

Čl. 5

Prevod a zámena správy majetku mesta

1. Prevod správy nehnuteľného majetku mesta medzi mestskými organizáciami je možný len so súhlasom MsZ.

2. Prevod správy hnutel'ného majetku mesta medzi mestskými organizáciami je možný:

a) do zostatkovej hodnoty 3.500,- €/ **FK návrh 1500 €** s písomným súhlasom primátora mesta,

b) v zostatkovej hodnote nad 3.500,- €/ **FK návrh 1500 €** vrátane so súhlasom MsZ.

3. Prevod správy sa uskutočňuje písomnou formou, a to zmluvou o prevode správy majetku a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.

4. Vzájomná zámena správy majetku medzi mestskými organizáciami je možná len so súhlasom MsZ, pričom sa uskutočňuje písomnou formou, a to zmluvou o zámene správy majetku a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.

Čl. 6

Odňatie zvereného majetku

1. Odňať majetok mesta alebo jeho časť, ktorý je v správe mestskej organizácie tejto organizácii je možné len so súhlasom MsZ. O odňatí správy majetku mesta sa spíše protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.

2. Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú, odňať:

- a) ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitel'ný alebo ak ho mestská organizácia nedostatočne využíva,
- b) ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom,
- c) ak mestská organizácia nakladá so zvereným majetkom v rozpore so zákonom o majetku obcí alebo týmto VZN,
- d) ak mestská organizácia nakladá so zvereným majetkom ne hospodárne,
- e) pri zlúčení alebo splynutí s inou mestskou organizáciou,
- f) pri likvidácii, transformácii alebo inej organizačnej zmene.

3. O odňatí správy majetku sa vyhotoví medzi mestom a príslušnou mestskou organizáciou písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje náležitosti primerane podľa článku 4 ods. 5 tohto VZN.

Čl. 7

Prenechávanie majetku mesta do užívania

1. Mesto a mestské organizácie sú pri prenechávaní majetku mesta do užívania povinné postupovať podľa zákona o majetku obcí a v súlade s týmto VZN.

2. Vypožičanie majetku mesta je možné len vo výnimočných prípadoch, zo sociálnych alebo verejnoprospešných dôvodov, pričom tento dôvod musí byť v zmluve o výpožičke výslovne uvedený. Vypožičanie nehnuteľnej veci na dobu dlhšiu ako 10 dní v mesiaci, je možné len so súhlasom MsZ, v ostatných prípadoch rozhoduje o výpožičke primátor alebo štatutárny zástupca mestskej organizácie po predchádzajúcom písomnom súhlase primátora.

3. Uzatváranie nájomných zmlúv patrí do právomoci primátora mesta, resp. riaditeľa mestského podniku spravujúceho mestský majetok. Pri prenájme nehnuteľnosti na dobu viac ako 10/ **(FK návrh 2 roky)** rokov, je potrebný súhlas MsZ. V prípade podnájomných zmlúv sa vyžaduje písomný súhlas Mesta ako prenajímateľa.

4. Užívatelia mestského majetku sú povinní najmä:

- a) hospodárne užívať majetok mesta,
- b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta.

5. Majetok mesta nemožno dať do užívania tomu, kto má voči mestu neuhradené záväzky po lehote splatnosti.

6. Pri prenájme mestského majetku sa postupuje podľa ustanovení § 9a zákona o majetku obcí a zákona o obecnom zriadení, pričom spôsoby a podrobnosti upraví osobitné VZN.

7. Prenájom mestských bytov a bytov s opatrovateľskou službou sa riadi príslušnými ustanoveniami osobitného VZN, ktorým sa stanovujú zásady prideľovania mestských bytov v meste Zlaté Moravce.

Čl. 8

Prevod vlastníctva majetku mesta

1. Mesto je pri prevode vlastníctva mestského majetku povinné postupovať podľa § 9a zákona o majetku obcí, pričom spôsoby a podrobnosti upraví osobitné VZN.

2. Majetok mesta nemožno previesť do vlastníctva toho, kto má voči mestu neuhradené záväzky po lehote splatnosti.

3. Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku mesta je neprípustný.

4. Odplatný prevod nehnuteľného majetku mesta alebo úkony súvisiace s týmto prevodom podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom v súlade so zákonom o majetku obcí. Prevod je vždy zmluvný a rozumie sa tým uzatvorenie kúpnej, zámennej alebo inej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.

5. Odplatný prevod hnutel'ného majetku mesta môže Mesto uskutočňovať:

- a) v zostatkovej hodnote do 3.500,-/ **FK návrh 1500 €** so súhlasom primátora na návrh prednostu MsÚ alebo riaditeľa mestskej organizácie,
- b) v zostatkovej hodnote nad 3.500,-/ **FK návrh 1500 €** vrátane so súhlasom MsZ.

Čl. 9

Stanovenie minimálnych cien pri prevode a nájme majetku mesta

1. Pri prevode a prenechávaní majetku do nájmu je podstatné vytvorenie súťažného, trhového a transparentného prostredia, ktoré by zabezpečilo prevod najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu alebo prenechanie majetku do nájmu za najmenej také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. V prípadoch, kedy nie je možné uplatnenie ekonomického princípu stanoveného v prvej vete a ak osobitné právne a cenové predpisy neustanovujú inak, uplatnia sa nasledovné minimálne ceny:

- a) prenájom pozemku na nepodnikateľské účely s výnimkou pozemkov v záhradkárskych osadách 0,10 eur/m²/rok
- b) prenájom pozemku na nepodnikateľské účely ako záhradky s výnimkou pozemkov v záhradkárskych osadách 0,10 eur/m²/rok
- c) prenájom pozemku pod garážou, ktorá je vo vlastníctve nájomcu 0,50 eur/m²/rok
- d) prenájom pozemku na podnikateľské účely 1,00 eur/m²/rok
- e) prenájom pozemku na umiestnenie reklamného zariadenia sa dojednáva nasledovne:
 - maloplošné reklamné zariadenia do 5 m² 34,00 eur / rok
 - strednoplošné reklamné zariadenie do 12 m² 67,00 eur / rok (FK návrh 150 €)
 - veľkoplošné reklamné zariadenie nad 12 m² 166,00 eur / rok (FK návrh 350 €)
- f) prenájom nebytových priestorov podľa účelu:
 - neštátne zdravotnícke zariadenie 17,00 eur/m²/rok
 - služby (kaderníctvo, opravovne) 34,00 eur/m²/rok
 - garáže, sklady 17,00 eur/m²/rok
 - obchodné priestory 34,00 eur/m²/rok
 - kancelárske priestory 34,00 eur/m²/rok
 - reštauračné priestory (bufet) 36,00 eur/m²/rok
 - priestory na umiestnenie nápojových automatov 60,00 eur/m²/rok
 - telocvične 8,00 eur/ hodina
 - priestory na krátkodobé školenia a kurzy 9,00 eur/ hodina
 - ostatné účely 12,00 eur/m²/rok
- g) výška nájomného za nebytové priestory pre NSK - Ponitrianske múzeum v priestoroch mestského kultúrneho strediska za cenu 1,00 euro / rok
- h) prenájom pozemkov pod novou požiarnou zbrojnicou, parcely registra „C“ – parc. č. 1462/24 a parc. č. 1462/23 na ul. 1. mája 1A pre Krajské riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Nitre za cenu 1,00 eur / rok
- i) prenájom nehnuteľností pre mestské organizácie 1,00 eur / rok
- j) výška nájomného pri nekvalitných priestoroch sa môže určiť dohodou bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenia týchto zásad
- k) prenájom poľnohospodárskej pôdy pre poľnohospodárske podniky a lesnej pôdy pre hospodárenie v lesoch sa riadi podľa zákona č. 504/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa Občianskeho zákonníka.

2. Výška nájomného v nájomných zmluvách uzatváraných po nadobudnutí účinnosti tohto VZN na dobu dlhšiu ako jeden rok sa určí tak, že pri určení nájomného na ďalší rok trvania nájmu sa bude vychádzať z nájomného za predchádzajúci rok, ktoré sa zvýši vždy o % inflácie oficiálne zverejnenej Štatistickým úradom SR.

Čl. 10

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

1. Prebytočný je majetok, ktorý mesto alebo mestské organizácie nepotrebujú na plnenie svojich úloh a nie je predpoklad jeho využitia v budúcnosti.

2. Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenie objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.

3. Neupotrebitelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť iná právnická alebo fyzická osoba sa fyzicky a účtovne zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý neprejavili záujem iné právnické ani fyzické osoby.

4. Mestské organizácie sú povinné neupotrebitelný alebo prebytočný majetok vždy ponúknuť najskôr iným mestským organizáciám a až potom s ním naložiť iným spôsobom.

5. O prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti a následnej likvidácii hnutelného majetku rozhoduje:

a) do 3.500,- eur/ (FK návrh 1500 €) zostatkovej hodnoty - primátor mesta na návrh prednostu MsÚ alebo riaditeľa mestskej organizácie

b) v zostatkovej hodnote nad 3.500,- eur/ (FK návrh 1500 €) vrátane - MsZ na návrh primátora mesta.

6. Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť, alebo predat' iným právnickým a fyzickým osobám, sa fyzicky zlikviduje.

7. O prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku rozhoduje MsZ.

8. O prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti hnuteľnej veci špecifikovanej v § 7a ods. 1 zákona o majetku obcí, pri nižšej zostatkovej cene ako 3.500,- eur / (FK návrh 1500 €) vrátane, rozhoduje primátor mesta.

9. Pre nakladanie s majetkom mesta v prípade jeho prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti, primátor zriadi likvidačnú komisiu ako svoj poradný orgán. Pre nakladanie s majetkom mesta v prípade škôd, ktoré na ňom vzniknú, primátor zriadi škodovú komisiu ako svoj poradný orgán. O zložení týchto komisií rozhodne primátor mesta.

10. O spôsobe naloženia s neupotrebitelným a prebytočným majetkom podá informáciu prednosta MsÚ alebo príslušný riaditeľ mestskej organizácie na najbližšom zasadnutí MsZ.

Čl. 11

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta

1. Mesto a mestské organizácie sú povinné všetky pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať. Pri vymáhaní pohľadávok formou podania návrhu na príslušný súd na zaplatenie pohľadávky sa uplatňuje pohľadávka spolu s jej príslušenstvom.

2. Na písomnú žiadosť dlžníka (fyzickej osoby) a len zo závažných dôvodov, najmä sociálnych (príjmy na hranici životného minima, živelná pohroma a pod.), je možné dlh dlžníka celkom alebo sčasti odpustiť. V takom to prípade o odpustení dlhu rozhoduje:

a) primátor mesta, ak celková výška dlhu je najviac 2.000 eur / (FK návrh 100 €),

b) MsZ, ak celková výška dlhu je viac ako 2.000 eur / (FK návrh 100 €),

3. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou a priestupkom.

4. Mesto alebo mestská organizácia ako veriteľ môže dlžníkovi povoliť úhradu dlhu v primeraných splátkach alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom, ak dlžník súčasne písomne uznaná vzniknutý dlh čo do dôvodu a výšky. Najmä v prípade, ak je dlžníkom právnická osoba, je potrebné zabezpečiť pohľadávku ručením štatutárnym zástupcom tejto právnickej osoby, že ako ručiteľ berie na seba povinnosť voči veriteľovi, že uspokojí

pohľadávku veriteľa, ak ju neuspokojí dlžník. Zaplatenie dlhu v splátkach sa môže povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky.

5. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, môže mesto alebo mestská organizácia dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, mesto alebo mestská organizácia je povinná vykonať všetky úkony na jej včasné vymáhanie.

6. Mesto a mestská organizácia sú oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:

- a) je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, najmä ak pohľadávka sa premlčala a dlžník odmietol dobrovoľné uhradenie dlhu, ak je dlžník v likvidácii a pod.
- b) ak by náklady vymáhania pohľadávky presiahli ich prínos,
- c) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať je výšku a nie je podklad pre to, aby príslušný orgán jej výšku určil,
- d) dlžník zomrel a pohľadávky nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka.

7. O dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje výlučne na základe kladného stanoviska finančnej komisie MsZ a vecne príslušného oddelenia MsÚ:

- a) do výšky 2.000 eur vrátane primátor mesta
- b) nad 2.000 eur mestské zastupiteľstvo

V mestskej organizácii o dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje výlučne na základe kladného stanoviska finančnej komisie MsZ a vecne príslušného oddelenia MsÚ:

- a) do výšky 1.000 eur/ vrátane primátor na návrh riaditeľa mestskej organizácie
- b) nad 1.000 eur mestské zastupiteľstvo.

8. Mesto je oprávnené postúpiť svoje pohľadávky iba so súhlasom MsZ. Mesto nemôže prevziať dlh za iného dlžníka.

9. Na nakladanie s pohľadávkami Mesta na úseku daní a poplatkov sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

Čl. 12

Nakladanie s finančnými prostriedkami Mesta Zlaté Moravce

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa príslušných právnych predpisov.

2. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá prednosta Mestského úradu.

3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta zodpovedajú vedúci oddelení, náčelník mestskej polície, riaditelia mestských organizácií.

4. Vedúci finančného oddelenia a riaditelia mestských organizácií zabezpečujú vypracovanie polročných správ o plnení rozpočtu mesta, ktoré sa po prerokovaní vo finančnej komisii predkladajú do mestskej rady a na rokovanie mestského zastupiteľstva.

5. Mesto v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu na príslušný rok a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť

bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu určeného osobitným právnym predpisom.

6. Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky a nie je možné ich zabezpečiť v rámci limitu schválených rozpočtových prostriedkov, musí ich Mesto zabezpečiť v rámci svojho rozpočtu nasledovne:

- a) zmenou rozpočtu,
- b) použitím peňažných fondov,
- c) rozpočtovými opatreniami.

7. Zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami schvaľuje MsZ alebo primátor mesta s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru. O schválených zmenách rozpočtu primátorom mesta vedúci ekonomického oddelenia polročne predkladá informáciu mestskému zastupiteľstvu.

8. Rozpočtové opatrenia na základe návrhu príslušného vedúceho oddelenia, riaditeľa mestskej organizácie alebo náčelníka mestskej polície spracováva a predkladá vedúci ekonomického oddelenia MsÚ. Rozpočtové opatrenia schvaľuje:

- a) vo výške do 20.000 eur / **(FK návrh 5 000 €)**, vrátane primátor mesta,
- b) vo výške nad 20.000 eur / **(FK návrh 5 000 €)**, MsZ.

9. Primátor mesta schvaľuje rozpočtové opatrenia k 31. 12. bežného roka v rámci bežného rozpočtu presunom medzi položkami a podpoložkami v rámci hlavnej kategórie bez ohľadu na rozpočtovú triedu na zabezpečenie vyrovnaného plnenia rozpočtu za kalendárny rok, pokiaľ je nevyhnutné takéto rozpočtové opatrenia uskutočniť po poslednom zasadnutí MsZ v príslušnom kalendárnom roku.

10. Centrálnu evidenciu a číslovanie všetkých schválených rozpočtových opatrení vedie ekonomické oddelenie. Každý návrh rozpočtového opatrenia ako aj schválené rozpočtové opatrenia si eviduje vo svojej evidencii každý vedúci, ktorý pripravil návrh na rozpočtové opatrenie. Zapracovanie schváleného rozpočtového opatrenia do rozpočtu zabezpečí vedúci ekonomického oddelenia.

11. Použitie peňažných fondov mesta schvaľuje MsZ.

Čl. 13

Nakladanie s cennými papiermi

1. Vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi sa riadi príslušnými právnymi predpismi a podlieha vždy schváleniu MsZ.

Čl. 14

Poskytovanie záruk majetkom mesta a návratných finančných výpomocí

1. Mesto nemôže prevziať záruku za úver poskytovaný tretej osobe s výnimkou úveru poskytnutého mestskej organizácii, o ktorom rozhodne MsZ.

2. Poskytnutie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania je možné iba pre vlastné potreby a pre mestské organizácie, pričom sa vyžaduje schválenie v MsZ.

3. Poskytnutie návratnej finančnej výpomoci je možné iba pre mestské organizácie a schvaľuje ho MsZ.

Čl. 15

Úkony hospodárenia s majetkom mesta podliehajúce

schváleníu mestského zastupitel'stva

1. Mestské zastupitel'stvo schval'uje:

- a) zverenie majetku mesta do správy mestskej organizácie a zámenu správy medzi správcami,
- b) odňatie zvereného majetku mesta zo správy mestskej organizácie,
- c) prevod správy nehnuteľného majetku mesta a prevod správy hnuťel'ného majetku mesta nad 3.500 eur / **(FK návrh 1 500 €)**, vrátane,
- d) vypožičanie nehnuteľnej veci na dobu dlhšiu ako 10 dní / **(FK návrh 10dní)** mesiaci,
- e) prenájom nehnuteľnosti na dobu viac ako 10 rokov/ **(FK návrh 2 oky)** ,

f) bezodplatný prevod hnuťel'ného majetku so zostatkovou hodnotou vyššou ako 1.000 eur, zrušiť na návrh FK

- g) odplatný prevod nehnuteľného majetku a úkony podľa príslušných právnych predpisov,
- h) odplatný prevod hnuťel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 3.500 eur / **(FK návrh 1 500 €)**, vrátane,
- i) o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnuťel'ného majetku v hodnote nad 3.500 eur / **(FK návrh 1 500 €)**, zostatkovej ceny vrátane,
- j) o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku,
- k) prijatie nehnuteľnosti ako daru do majetku mesta,
- l) o odpustení dlhu celkom alebo sčasti nad 2.000 eur / **(FK návrh 1 000 €)**,
- m) o dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávok nad 2.000 eur/ **(FK návrh 1 000 €)**, a v prípade mestských organizácií nad 1.000 eur,
- n) postúpenie pohľadávok mesta,
- o) rozpočtové opatrenia nad 20.000 eur / **(FK návrh 5 000 €)**,
- p) použitie peňažných fondov,
- q) vydávanie a nakladanie s cennými papiermi,
- r) poskytnutie úveru (pôžičky), poskytovanie záruk a návratných finančných výpomocí pre mestské organizácie,
- s) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností, koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu
- t) prijatie úveru (pôžičky),
- u) založenie majetku mesta,
- r) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnostiach v majetku mesta,
- t) zriadenie predkupného práva.

2. **Mestské zastupitel'stvo sa vyjadruje k uzatvoreniu zmluvy o nájme nebytových priestorov s výškou nájomného nad 100.000 eur bez ohľadu na dobu prenájmu (FK návrh - odstrániť celý odstavec).**

3. Úkony vyžadujúce schválenie mestským zastupitel'stvom podľa tohto VZN sa vopred prerokujú vo finančnej komisii MsZ a v Mestskej rade.

Čl. 16

Evidencia a inventarizácia majetku mesta

1. Majetok sa eviduje a inventarizácia majetku sa vykonáva na základe a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

2. Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva najmenej raz ročne. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné

komisie. Skutočné stavy majetku sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kedy nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. Podrobnosti a postupy vykonania inventúry na každý rok upraví príslušný príkaz primátora mesta.

Čl. 17 Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto VZN a ním stanovených zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Čl. 18 Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Zlaté Moravce na zasadnutí dňa

2. Týmto VZN sa zrušujú Zásady hospodárenia s majetkom mesta Zlaté Moravce účinné od 1.1.2005 v znení neskorších novelizácií.

3. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

K bodu č. 7 Prerokovanie návrhu dotácií jednotlivým združeniam pridelených na komisiách a doplnenie chýbajúcich. Komisia odporučila prideliť jednotlivým združeniam tieto finančné prostriedky.

Pridelenie dotácií Finančnou komisiou

Č. z.	Názov žiadateľa dotácie	Účelové použitie	Suma požadovaných prostriedkov v roku 2011	Suma poskytnutých prostriedkov v roku 2011	Suma rozdelená Komisiou FINANČNOU
1.	Jazdecký klub pri Národnom žrebčine, Topolčianky, Ing. Kovalčík	šport	100,00	100,00	100,00
2.	Arberetum Mlyňany, "Ambróziho dni"	kultúra	100,00	100,00	100,00
3.	OZ CARMINA Vocum p. Mgr. J. Ertlová	kultúra	200,00	200,00	200,00
4.	SOŠ - Juraj Fojtík súťaž " Medzinárodná súťaž v robotike Istanbul"	kultúra	200,00	200,00	200,00
5.	OZ ZUŠ Ing. Lazúr, Medzinárodná súťaž	kultúra	500,00	500,00	500,00
40.	OZ " CANTUS" cirkevný spevácky zbor p. Eliášová	kultúra	300,00	300,00	300,00
41.	ZO Slovenského zväzu chovateľov p. Kramár	spoločenské organizácie	1 000,00	250,00	250,00
42.	Zlatomoravecký vinohradnícky spolok Ing. Skyva	spoločenské organizácie	600,00	250,00	250,00
43.	ZO Jednota dôchodcov Slovenska p. Páleníková	spoločenské organizácie	1 500,00	350,00	350,00
44.	ZO Zväz diabetikov Slovenska p. Gubová	spoločenské organizácie	1 220,00	300,00	300,00
45.	ZO ÚNIA nevidiacich a slabozrakých Slovenska ZM p.Zemanová	spoločenské organizácie	708,00	300,00	300,00
46.	Centrum nepočujúcich ANEPS ZM p. Lukáč	spoločenské organizácie	330,00	300,00	300,00
47.	Slovenský zväz protifašistických bojovníkov p. Malý	spoločenské organizácie	350,00	280,00	280,00
48.	ZO SZ Zdravotne postihnutých p. Búryová	kultúra	300,00	280,00	280,00
49.	Slovenský zväz zdravotne postihnutých ZO ZM p.Andor	spoločenské organizácie	900,00	280,00	280,00
50.	MS - Slovenský červený kríž p. Bakula	spoločenské organizácie	300,00	280,00	280,00
51.	OZ " SOVÍČA" Mgr. Mikešová	spoločenské organizácie	1 200,00	230,00	230,00
				4 500,00	4 500,00

Finančná komisia pri MZ v Zlatých Moravciach na svojom zasadnutí dňa 07.03.2011 prijala uznesenie, v ktorom

odporučila

dotácie jednotlivým združeniam a spolkom a odporučila aby sa na rok 2012 k výške dotáciám vyjadrila aj finančná komisia.

Ing. Michal Borkovič sa vzdal členstva vo finančnej komisii.

Finančná komisia pri MZ v Zlatých Moravciach na svojom zasadnutí dňa 07.03.2011 prijala uznesenie, v ktorom

odporučila

navrhnuť na zasadnutí MsZ nového člena finančnej komisii.

K bodu č. 8 Predseda komisii ukončil zasadnutie a poďakoval prítomným za účasť.

V Zlatých Moravciach 13.06.2011

Ing. Jozef Škvarenia
predseda komisii

Sekretár
Ing. Eva Struhárová