

ZMLUVA

OU- NR-0SI-2014/011-668

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Mestom Zlaté Moravce

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola vo vybíjanej žiačok základných škôl
v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2014

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej
samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor CVČ Zlaté Moravce
Sídlo Rovňanova ul. 7, 953 01 Zlaté Moravce
Štatutárny zástupca Mesto Zlaté Moravce, zastúpené primátorom Ing. Petrom Lednárom, CSc.
IČO 308676
DIČ 2021058787
Bankové spojenie 33422162/0200

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 26. februára 2014 do 19. marca 2014 a je účinná dňom nasledujúcim
po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola vo vybíjanej žiačok základných škôl v okrese Zlaté Moravce, ktoré sa uskutoční 05. marca 2014.
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
- OÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
- Realizátor sa zaväzuje:**
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
 - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.
- Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola vo vybíjanej žiačok základných škôl. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra

Príloha č. 1

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo vo vybíjanej žiačok
základných škôl v okrese Zlaté Moravce v roku 2014.**

Organizátor: CVC Rovňanova ul. 7, 953 01 Zlaté Moravce

Výška pridelených finančných prostriedkov: 124,41 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	15,60
ceny	15,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	43,81
prenájom	30,00
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	20,00
Spolu	124,41 €

V Nitre 10. február 2014

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
- 1 -

Schválil : Mgr.  Milan Galaba
vedúci odboru

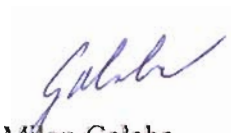
Vypracoval/a : PaedDr.  Ľudmila Kováčová
odborný radca

**Okresný úrad Nitra, odbor školstva
CVČ Zlaté Moravce**

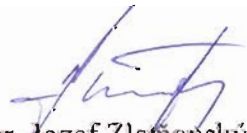
**PROPOZÍCIE
ŠKOLSKÉ MAJSTROVSTVÁ OKRESU ZLATÉ MORAVCE
VO VYBÍJANEJ ZŠ v šk. roku 2013/2014**

Vyhlasovateľ:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Organizátor:	Z poverenia OÚ Nitra, odboru školstva technicky zabezpečuje CVČ, Rovňanova 7, Zlaté Moravce.
Dátum:	05. 03. 2014
Prezentácia:	8,45 – 9,00 hod.
Miesto:	Mestské stredisko kultúry a športu- telocvičňa
Riaditeľ turnaja:	Mgr. Jozef Zlatňanský
Pravidlá:	Súťaží sa podľa pravidiel vybíjanej a tohto rozpisu.
Podmienky štartu:	Družstvo tvorí 12 hráčov (včítane náhradníkov) + 1 vedúci. Dievčatá ZŠ narodené 1.9.2001 a ml.
Podmienky štartu:	Súpiska potvrdená riaditeľom školy s menom a dátumom narodenia. Hráčky si prinesú jednotné dresy a športovú obuv. Súpisku je potrebné vložiť aj na portál školského športu.
Občerstvenie:	Zabezpečí usporiadateľ.
Ceny:	Družstvá umiestnené na 1.-3. mieste obdržia diplom a vecnú cenu.
Postup:	Do krajského kola postupuje víťazné družstvo.
Poznámka:	Za zdravotný stav súťažiacich zodpovedá vysielajúca škola. Každý účastník musí mať preukaz poistenia zdravotnej poistovne.

Propozície platia pre postupujúcich zo skupín!


Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
- 1 -


Mgr. Jozef Zlatňanský
riaditeľ CVČ

**CENTRUM VOĽNÉHO ČASU
ROVNÁNOVA 7
953 01 ZLATÉ MORAVCE**

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží
v roku 2014**

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Príloha:

Zasielam Vám v 2 vyhotoveniach zmluvu na organizovanie OK vo vybíjanej ZŠ v okrese ZM. Zmluvu prosím po potvrdení podpisom a okrúhlou pečiatkou v jednom vyhotovení obratom vrátiť späť.

Niekoľko informácií k rozpočtu :

Strava - občerstvenie- pitný režim /0,30 €/ na osobu:

súťažiaci žiaci	48	
dospelí	4	
spolu osôb	52	15,60

Ceny:	na 1 kat. 15,00€	
	1	15,00

Dohody:

zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie	6h x 2,00€	15,93
zamestnanec, ktorý organizačne zabezpečuje súťaž	3h x 2,00€	7,97
rozhodcovia	1 na 6 hodín	1x6h x 2,50€
spolu		19,91
		43,81

MTZ:	1	20,00
------	---	-------

Prenájom:		30,00
-----------	--	-------

Rozpočet celkom:		124,41
------------------	--	--------

Pomôcka : Rozpis prác na dohody

K vyúčtovaniu: Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia okresného kola: názov súťaže v okrese Zlaté Moravce.

Porota: Člen hodnotiacej komisie

Predseda OK: Koordinovanie činnosti členov poroty. Spracovanie správy za súťažný ročník.

Vyhodnotenie súťaže (výsledkové listiny)

Organizátor: Organizačné zabezpečenie názov súťaže....., príprava materiálov pre porotu, súťažiacich.

Ceny: k vyúčtovaniu je potrebné doložiť pokladničný blok a potvrdenie o prevzatí cien.