

ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Mestom Zlaté Moravce

OU- NR-0SI-2014/04479 Moravce	
Miestsky úrad	
Dátum: 4. NOV. 2014	
Podacie číslo:	ZH
Číslo spisu:	LU
Podpis:	Prílohy/lišty

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2014

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor CVC Zlaté Moravce
Sídlo Rovňanova ul. 7, 953 01 Zlaté Moravce
Štatutárny zástupca Mesto Zlaté Moravce, zastúpené primátorom Ing. Petrom Lednárom, CSc.
IČO 308676
DIČ 2021058787
Bankové spojenie 33422162/0200

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 25. novembra 2014 do 17. decembra 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“)** sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce, ktoré sa uskutoční 2. a 5. decembra 2014.
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
- OÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
- Realizátor sa zaväzuje:**
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
 - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.
- Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v roku 2014:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov okresného kola
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v roku 2014 predstavuje 167,77 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže SŠ okresu Zlaté Moravce, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu ludmila.kovacova@nr.vs.sk** a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

- Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v roku 2014.
Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2014.
Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2014/2015.

V Nitre 29. október 2014

Za zadávateľa: Mgr. Mjlán Galaba
vedúci odboru




Za realizátora: Ing. Peter Lednár, CSc
primátor

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra

Príloha č. 1

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v stolnom tenise žiakov
a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v roku 2014.**

Organizátor: CVC Rovňanova ul. 7, 953 01 Zlaté Moravce

Výška pridelených finančných prostriedkov: 167,77 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	16,00
ceny	30,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	51,77
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	70,00
Spolu	167,77 €

V Nitre 29. október 2014

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracoval/a : PaedDr. Ľudmila Kováčová
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží
v roku 2014**

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

**OKRESNÝ ÚRAD NITRA, odbor školstva
CVČ, Rovňanova 7, Zlaté Moravce**

PROPOZÍCIE

**ŠKOLSKÉ MAJSTROVSTVÁ OKRESU ZLATÉ MORAVCE
V STOLNOM TENISE ŽIAKOV A ŽIAČOK SŠ v šk. roku 2014/2015**

Vyhlasovateľ:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Organizátor:	Z poverenia OÚ Nitra, odbor školstva zabezpečuje CVČ, Rovňanova 7, Zlaté Moravce.
Dátum:	Žiaci 5. 12. 2014 o 9,00 h – piatok Žiačky 2. 12. 2014 o 9,00 h – pondelok
Prezentácia:	8,30 – 9,00 hod.
Miesto:	CVČ, Zlaté Moravce, Rovňanova 7
Riaditeľ turnaja:	Mgr. Jozef Zlatňanský
Pravidlá:	Súťaž sa podľa pravidiel stolného tenisu a tohoto rozpisu.
Hrací systém:	1) A – Y 4) štvorhra 5) A – X 2) B – X 6) B – Z 3) C – Z 7) C – Y
Štartujú:	Štvorčlenné družstvá žiakov SŠ (3+1 náhradník) narodených 1. 1. 1995 a ml.
Podmienky štartu:	Súpiska potvrdená riaditeľom školy s menom a dátumom narodenia. Hráči si prinesú športové oblečenie a obuv, v opačnom prípade nemôžu štartovať. Účast' súťažiacich je potrebné potvrdiť do 28. 11. 2014 na t.č. 0907898310- Mgr. Zlatňanský. Podmienkou účasti je aj súpiska žiakov vytvorená na portáli školského športu.
Ceny:	Družstvá umiestnené na 1.-3. mieste obdržia diplom a vecnú cenu.
Postup:	Do krajského kola postupuje víťazné družstvo.
Poznámka:	Za zdravotný stav a poistenie súťažiacich zodpovedá vysielajúca škola. Každý účastník musí mať preukaz poistenca zdravotnej poistovne a OP.

Okresný úrad Nitra
0800
Štefánikova ulica 90/901 Nitra

Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Mgr. Jozef Zlatňanský
riaditeľ

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

ROVŇANOVA 7

083 01 ZLATÉ MORAVCE

Príloha:

Zasielam Vám v 2 vyhotoveniach zmluvu na organizovanie OK v stolnom tenise SŠ v okrese ZM. Zmluvu prosím po potvrdení podpisom a okrúhlou pečiatkou v jednom vyhotovení obratom vrátiť späť.

Niekoľko informácií k rozpočtu :

Strava – občerstvenie- pitný režim /0,50 €/ na osobu:

súťažiaci žiaci	28	
dospelí	4	
spolu osôb	32	16,00

Ceny:	na 1 kat. 15,00€	2	30,00
	na 1 medailu 1,50€	0	0,00

Dohody:

zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie	6h x 2,00€	15,93	
zamestnanec, ktorý organizačne zabezpečuje súťaž	6h x 2,00€	15,93	
rozhodcovia	1 na 6 hodín	1x6h x 2,50€	19,91
spolu			51,77

MTZ:	2	70,00
------	---	-------

Prenájom:		0,00
-----------	--	------

Rozpočet celkom:		167,77
------------------	--	--------

Pomôcka : Rozpis prác na dohody

K vyúčtovaniu: Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia okresného kola: názov súťaže v okrese Zlaté Moravce.

Porota: Člen hodnotiacej komisie

Predseda OK: Koordinovanie činnosti členov poroty. Spracovanie správy za súťažný ročník.
Vyhodnotenie súťaže (výsledkové listiny)

Organizátor: Organizačné zabezpečenie názov súťaže....., príprava materiálov pre porotu, súťažiacich.

Ceny: k vyúčtovaniu je potrebné doložiť pokladničný blok a potvrdenie o prevzatí cien.